

## OFFRE DE STAGE + ALTERNANCE

### CHARGE MISSION (H/F)

**GreenAlp**, filiales du Groupe GEG, est une société anonyme de 215 salariés inscrite au statut des IEG. L'entreprise est gestionnaire du réseau de distribution d'électricité et de gaz sur les Territoires de Grenoble et de 35 communes d'Isère et de Savoie desservant des industriels, clients professionnels et particuliers.

Rattaché au Directoire, les missions du stagiaire consisteront principalement à :

- Appuyer le Directoire dans ses activités : coordonner et organiser les Comités de Direction et Séminaire de management, préparer des dossiers et suivre les plans d'actions
- Appuyer les Responsables de Département dans leurs projets et présentation de dossiers en CODIR et en lien avec les activités de GreenAlp
- Assurer la coordination des différents travaux des départements, afin de répondre efficacement aux attentes du Directoire
- Contribuer à l'animation de l'action managériale, en particulier en termes de préventions sécurité
- Animer la démarche modèle d'activités

#### ◇ Profil : compétences et qualités souhaitées

De formation bac + 4 minimum, type sciences politiques, école de commerce, formation universitaire type Master Economie de l'environnement, gestion et management de projet ...

Vous savez faire preuve de réactivité et d'agilité, vous êtes rigoureux, vous disposez d'un bon sens de l'organisation de très bonnes qualités rédactionnelles et d'un véritable esprit de synthèse.

#### ◇ Conditions

Stage 4 mois minimum + possibilité de poursuivre en contrat d'alternance selon formation.

Indemnité stage : 4,60€/h + prime de fin de stage selon résultats de 0 à 300 € par mois de présence

Rémunération en contrat d'alternance : % SMIC + 13ème mois

Poste basé à Grenoble (38)

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à :**  
**Bérengère VALENTINI – [b.valentini@geg.fr](mailto:b.valentini@geg.fr) ou Manon RICHARD – [m.richard-externe@geg.fr](mailto:m.richard-externe@geg.fr)**