



## OFFRE ALTERNANCE

### *Attache de Direction (H-F)*

Filiale du groupe GEG, GreenAlp est le 6ème distributeur d'électricité et le 4ème en gaz naturel, avec pour mission de concevoir, exploiter, maintenir et développer nos réseaux. Engagés dans la lutte contre la précarité énergétique et le soutien aux initiatives locales, nous mettons l'humain et les territoires au cœur de nos actions.

**Tu es à la recherche d'une alternance et tu souhaites rejoindre une entreprise dynamique et innovante dans le domaine de l'énergie ?**

Nous recherchons des talents comme toi, curieux, innovants et passionnés, prêts à se former et à contribuer à un avenir énergétique durable et responsable.

Intégrée à l'équipe de Direction de GreenAlp, ton rôle sera d'assister le directoire et l'ensemble du CODIR de GreenAlp sur le thème des affaires publiques

Dans ce cadre, tu seras plus spécifiquement missionné sur les sujets suivants :

- Animation d'une démarche collective au sein du CODIR et de l'encadrement de GreenAlp pour prendre conscience de l'impact des affaires publiques dans le fonctionnement de GreenAlp et la nécessité de construire une stratégie d'influence
- Mise en place d'une cartographie des parties prenantes
- Accompagnement sur la définition de la stratégie d'influence de GreenAlp
- Suivi des actions décidées et synthèse et suivi des éléments de langage et retours des divers entretiens

Tu travailleras dans une équipe à taille humaine, dynamique et force de décision pour construire l'avenir.

### *Profil :*

De formation bac + 4 minimum, type sciences politiques, formation universitaire type Master avec une spécialisation en affaires publiques, stratégie.

Tu sais faire preuve de réactivité et d'agilité, rigoureux(se), tu disposes d'un bon sens de l'organisation et d'un très bon esprit de synthèse et d'analyse te permettant de proposer et de mener des actions cohérentes avec les besoins du CODIR.

Tu es reconnue pour ton aisance à l'oral et tes qualités rédactionnelles, te permettant d'interagir avec différentes parties prenantes. Tu connais le domaine des affaires publiques et tu es conscient de l'influence de celles-ci dans le fonctionnement des collectivités locales.

Tu as une bonne maîtrise des outils bureautiques.

### *Conditions de l'alternance :*

- Organisation du temps de travail sur 4 jours
- Poste basé à Grenoble (38)
- Durée du contrat : 12 ou 24 mois
- Rémunération : % SMIC en fonction de l'âge + 13ème mois
- Restaurant d'entreprise
- Remboursement des frais de transport en commun jusqu'à 80%

Nous avons besoin de ton énergie, alors rejoins-nous !



Pour postuler merci d'adresser ta candidature au Département Ressources Humaines (CV + mail de motivation) à [candidature@geg.fr](mailto:candidature@geg.fr)