



GUIDE UTILISATEUR DU PORTAIL ELECTRICITE



SOMMAIRE

1. Connexion au portail	P.03
2. Je fais une demande de mise en service (F100/F120)	P.05
3. Je fais une demande de mise hors service (F140)	P.18
4. Je fais une demande de changement de Fournisseur (F130)	P.27
5. Je fais une demande de modification (F180)	P.32
6. Je fais une demande de limitation pour non-paiement (F200)	P.37
7. Je fais une demande de coupure pour non-paiement (F200)	P.44
8. Je fais une demande de remise en service après coupure pour non-paiement (F200)	P.51
9. Je recherche une référence POD	P.58
10. Je consulte le détail d'un POD en portefeuille	P.60
11. Je consulte la liste des mes demandes	P.62
12. Je prends ou modifie un rendez-vous	P.65
13. Je crée une réclamation client	P.66

En dehors des prestations indiquées ci-dessus, toutes les autres demandes doivent nous être adressées par mail sur la boîte générique relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr afin que nous puissions les traiter.



Je me connecte
au portail



Connexion au portail Fournisseur GreenAlp

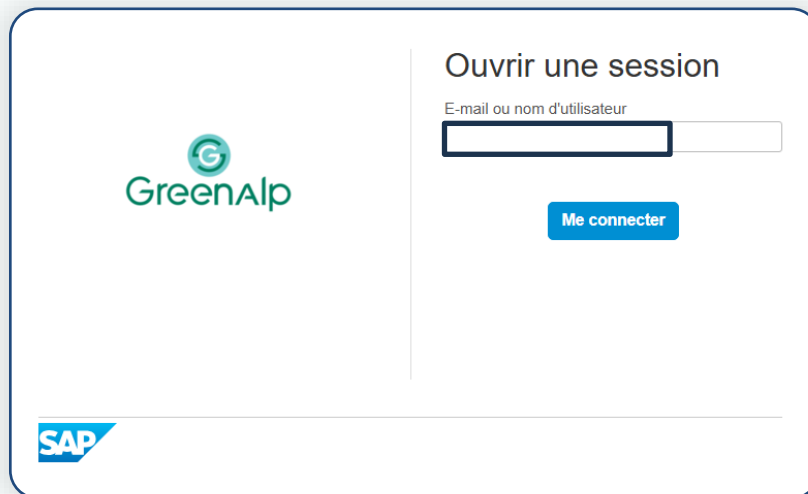
1. Accéder à l'URL du portail fournisseur

<https://geg-distributeur-prd.launchpad.cfapps.eu10.hana.ondemand.com/site/PortailFournisseur#Shell-home>

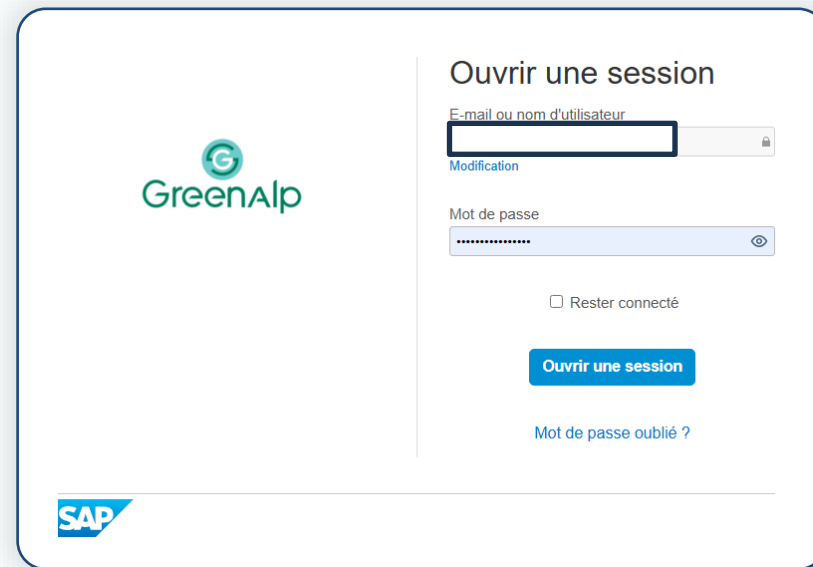
2. Saisir l'email et cliquer sur « Me connecter »

3. Saisir le mot de passe et cliquer sur « Ouvrir une session »

1



2



Je fais une
demande de mise
en service

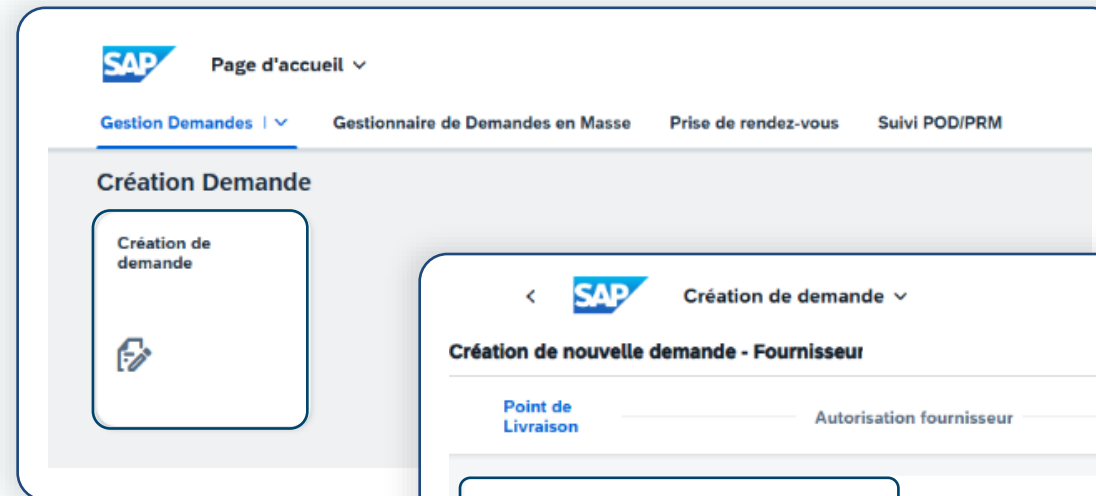


2. Mise en service Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Création de la demande

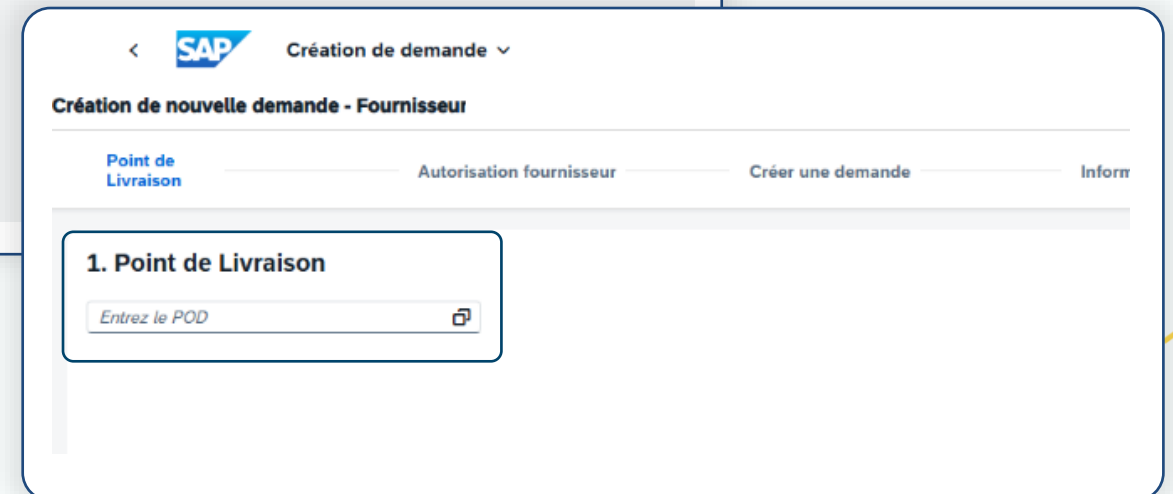
1. Cliquer sur **Création de demande.**

1



2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

2



2. Mise en service Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Cas 1 – PDL en périmètre

1. Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies. Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

1. Point de Livraison

Détails

en service	Date de modification:
actif	—

Créé le: 1 mars 2025

principale

38000 GRENOBLE

2. Données contractuelles et techniques

Données contractuelles

Créé le: 3 mars 2025	Description: CDC Energie	CpteFacturesGroupées: —	Coordtr rapprochmt: —
Contrat: 300070343	C5	17 déc. 2024	Profil: 31000036

Données techniques

Valeur de caract.: —	active	Valeur de caract.: 0	Limite infér. dates: 2 nov. 2020
----------------------	--------	----------------------	----------------------------------

2. Mise en service Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Cas 2 – PDL hors périmètre

1. Un écran **Autorisation fournisseur** apparaît.

2. Saisir manuellement : **référence contrat, date de signature, choisir l’option contrat unique conclu/mandat.**

3. Cliquer sur **Suivant.**

1

2

3

4

Création de demande - EC1 - Fournisseur

Point de Livraison

Données contractuelles et techniques

Créer une demande

Informati

1. Point de Livraison

EC1

Détails

en service

Créé le: 1 mars 2025

principale

Création de nouvelle demande EC1 - Fournisseur

Point de Livraison

Autorisation fournisseur

Créer une demande

Informations client

Informations contractuelles de la prestation

Options de la prestation et données d'intervention

Récapitulatif et prise de rendez-vous

2. Autorisation fournisseur

☒ Contrat unique conclu ☐ Mandat ☐ Aucun

Référence du contrat unique conclu avec le client

Entrez la référence

La saisie du numéro de contrat et de sa date de signature sont obligatoires et attestent que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour réaliser une transaction et (ou) obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-105 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la confidentialité des informations que vous allez à présent obtenir.

Données contractuelles

0	Créé le: 3 mars 2025	ACTIF	Date de modification: 10 mars 2025
Désignation produit: Acheminement Electricité BT <= 36kVA	Description: CDC Energie	CpteFacturesGroupées: -	Coordr rapprochmt: -
Contrat: 300070343	C5	17 déc. 2024	Profil: 31000036

Données techniques

-	Valeur de caract.: -	active	Valeur de caract.: 0	Limite infér. dates: 2 nov. 2020
---	----------------------	--------	----------------------	----------------------------------

Précédent Suivant

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Étape 3 et 4 : Création de la demande – informations client

Les demandes de création de Mise En Service pour les cas suivants sont exactement similaires. À cette étape, il faut choisir l'option qui correspond à la demande à traiter dans la liste déroulante

1. Mise en Service sur raccordement existant
2. Une première Mise en Service
3. Mise en Service sur un nouveau raccordement.

1. Demande d'électricité : Sélectionner **Mise en service sur raccordement existant.**

2. Cliquer sur **Suivant.**

3. Remplir uniquement les champs obligatoires (*)
Type client/Référence client/Civilité, Nom, Prénom/Téléphone/Email. Attention le téléphone est typé « +33... »

4. Cliquer sur Suivant.

Création de nouvelle demande - EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — **Créer une demande** — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

1 Type de demande
Demande d'électricité

Type de demande d'électricité

2

- Mise en service sur raccordement existant
- Résiliation sans suppression du raccordement
- Mise en service sur raccordement nouveau
- Intervention pour impayé ou manquement contractuel et rétablissement
- Modification de formule tarifaire d'acheminement ou de puissance souscrite (BTINF ≤ 36 kVA)

4. Informations client

Informations Utilisateur Final

TYPE DE CLIENT : *

RÉFÉRENCE CLIENT : *

TYPE DE RÉSIDENCE : *

CIVILITÉ : *

NOM : *

PRÉNOM : *

TÉLÉPHONE FIXE : *

TÉLÉPHONE PORTABLE : *

DÉCLARATION TÉLÉPHONE INCONNU : *

EMAIL : *

DÉCLARATION EMAIL INCONNU : *

ADRESSE CLIENT DIFF. PRIM : *

2. Création d'une demande de MES Elec BP via le portail fournisseur

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles (2/2)


Mise en Service
sur cas Elec
Bas de Portefeuille

Le remplissage des informations contractuelles dépend du type de mise en service choisi :

MES ISO (sans changement de puissance ou de tarif)

- Conserver les données précédentes.
- Aucun champ de puissance ou de formule tarifaire à modifier.

MES avec changement de tarif

- Modifier uniquement la formule tarifaire.

MES avec changement de puissance

- Renseigner la nouvelle puissance demandée (en kVA).
- Les autres champs restent identiques.

MES avec changement de puissance et de tarif

- Renseigner la nouvelle puissance demandée (en kVA).
- Renseigner le nouveau tarif.

Pour un passage à 9 kVA, nous vous remercions de nous faire suivre un mail sur la boîte générique : relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr afin que GreenAlp procède à une étude de faisabilité technique.

2. Création d'une demande de MES Elec BP via le portail fournisseur

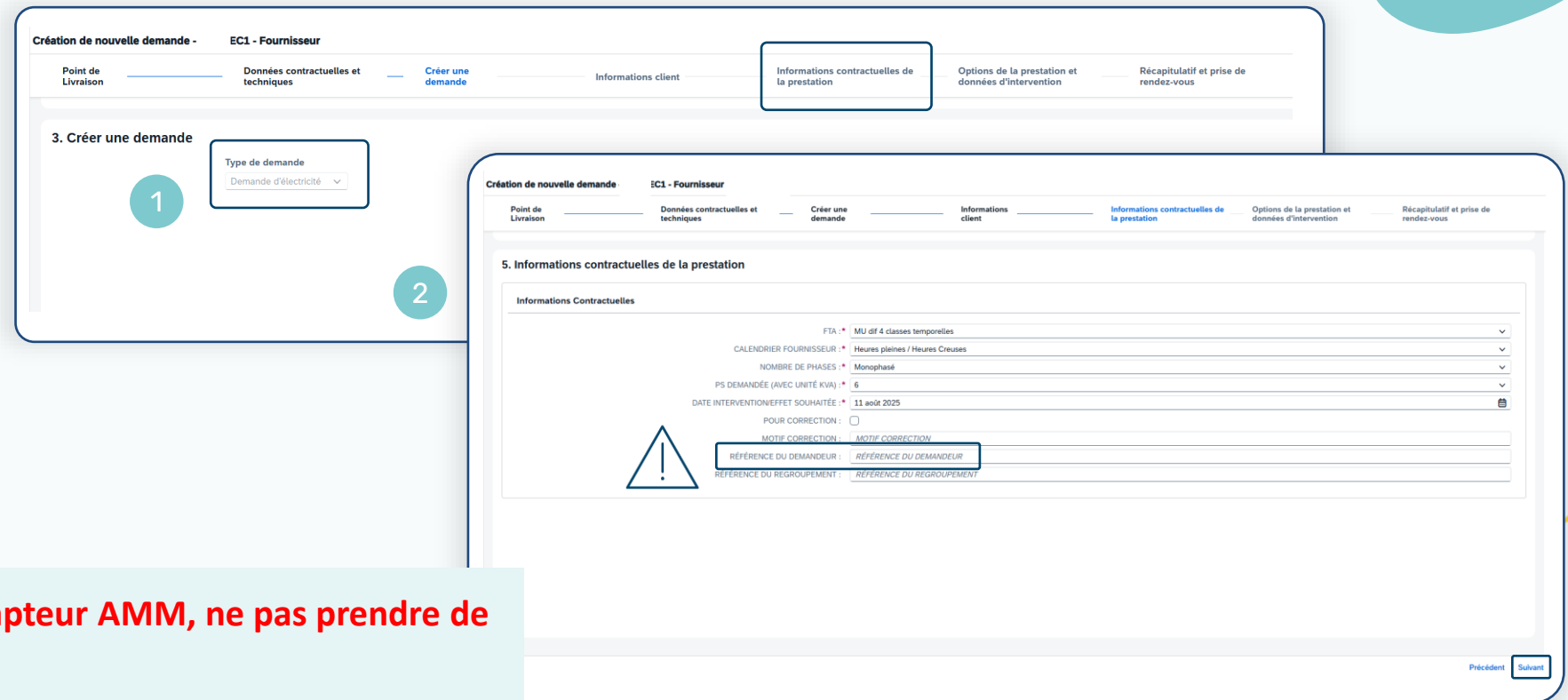
Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles (1/2)


Mise en Service
sur cas Elec
Bas de Portefeuille

1. Remplir uniquement les champs obligatoires (*)

Formule Tarifaire
d'Acheminement(FTA)/Puissance
(en kVA)/Nombre de phases/Date
d'intervention (jour J pour la mise
en service)

2. Cliquer sur **Suivant**



Si le compteur n'est pas un compteur AMM, ne pas prendre de FTA diff 4 Postes.

2. Création d'une demande de MES Elec HP via le portail fournisseur

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles (2/2)



Mise en Service
sur cas Elec
Haut de Portefeuille

Le remplissage des informations contractuelles dépend du type de mise en service choisi :

MES ISO (sans changement de puissance ou de tarif)

- Conserver les puissances existantes (HC/HP Basses & HC/HP Hautes).
- Aucun champ de puissance ou de formule tarifaire à modifier.

MES avec changement de tarif

- Modifier uniquement la formule tarifaire.
- Les puissances souscrites restent inchangées.

MES avec changement de puissance

- Renseigner toutes les valeurs de puissance selon la nouvelle demande (en kW)
- Les autres champs restent identiques.

MES avec changement de puissance et de tarif

- Renseigner toutes les valeurs de puissance selon la nouvelle demande (en kW)
- Renseigner le nouveau tarif.

2. Création d'une demande de MES Elec HP via le portail fournisseur

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles (1/2)


Mise en Service
sur cas Elec
Haut de Portefeuille

1. Remplir uniquement les
champs obligatoires (*)

Formule Tarifaire
d'Acheminement(FTA)/Nombre
de phases/Date d'intervention
(jour J pour la mise en service)

2. Cliquer sur **Suivant**

Création de nouvelle demande - IEC1 - Fournisseur

Point de Livraison | Données contractuelles et techniques | **Créer une demande** | Informations client | Informations contractuelles de la prestation | Options de la prestation et données d'intervention | Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

Type de demande
Demande d'électricité

Type de demande d'électricité
Mise en service sur raccordement existant
Qualification sans suppression du raccordement

Informations Contractuelles

FTA : * BT>36kVA LU dif 4 classes temp

CALENDRIER FOURNISSEUR : * HPH/HPB, HCH/HCB

NOMBRE DE PHASES : * Triphasé

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE : * 1 févr. 2026

Puissances Souscrites C2/C4

HEURES PLEINES HIVER/HAUTE (AVEC UNITÉ KW) : * 37

HEURES CREUSES HIVER /HAUTE (AVEC UNITÉ KW) : * 37

HEURES PLEINES BASSE (AVEC UNITÉ KW) : * 37

HEURES CREUSES BASSE (AVEC UNITÉ KW) : * 37

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Étape 5 : Création de la demande – interlocuteur technique

Remplir uniquement le numéro de téléphone de l'interlocuteur technique



Nous rencontrons un BUG sur cette page qui nous oblige à vous demander de noter le portable du client uniquement même s'il ne s'agit pas de l'interlocuteur technique (+33).

Interlocuteur technique

CIVILITÉ :

NOM :

NOM

PRÉNOM :

PRÉNOM

TÉLÉPHONE FIXE :

+33

TÉLÉPHONE PORTABLE :

+33

DÉCLARATION TÉLÉPHONE INCONNU :

☐

EMAIL :

EMAIL

DÉCLARATION EMAIL INCONNU :

☐

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

AUTO-RELEVÉ et DEMANDE EXPRESS



La page suivante est proposée automatiquement sur le Portail mais la demande en express et l'auto-relevé ne sont pas encore pris en compte dans notre outil via le portail.

Nous vous remercions de nous faire suivre ses informations directement par mail à l'adresse générique : relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr

6. Options de la prestation et données d'intervention

Données d'intervention

DEMANDÉE EN EXPRESS : ☐
PRÉCISIONS INTERVENTION / COMMENTAIRES :

Auto-relevé

DATE AUTO-RELEVÉ :
INDEX BASE :
INDEX HEURES PLEINES :
INDEX HEURES CREUSES :
INDEX HPH :
INDEX HCH :
INDEX HPB :
INDEX HCB :

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Étape 6 : Création de la demande – Récapitulatif et envoi de la demande

The screenshot shows a web form for creating a request. A modal window is open in the center, displaying a success message. The form in the background has a 'Précédent' button on the left and an 'Envoi de la demande' button on the right. The modal has a green checkmark icon and the word 'Succès'.

1

Interlocuteur Client

INTERL. DIFF CLIENT FINAL
No

2

3

Précédent Envoi de la demande

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

1. Vérifier toutes les informations saisies (client, contrat, coordonnées).

2. Cliquer sur **Envoi de la demande.**

Un message de confirmation valide la création.

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant**.

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un pop-up de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026



Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

- 1 semaine
- Heures
- Jours
- Mois
- 1 semaine
- 1 mois

Semaine 49



GreenAlp

Je fais une demande de Mise Hors
Service



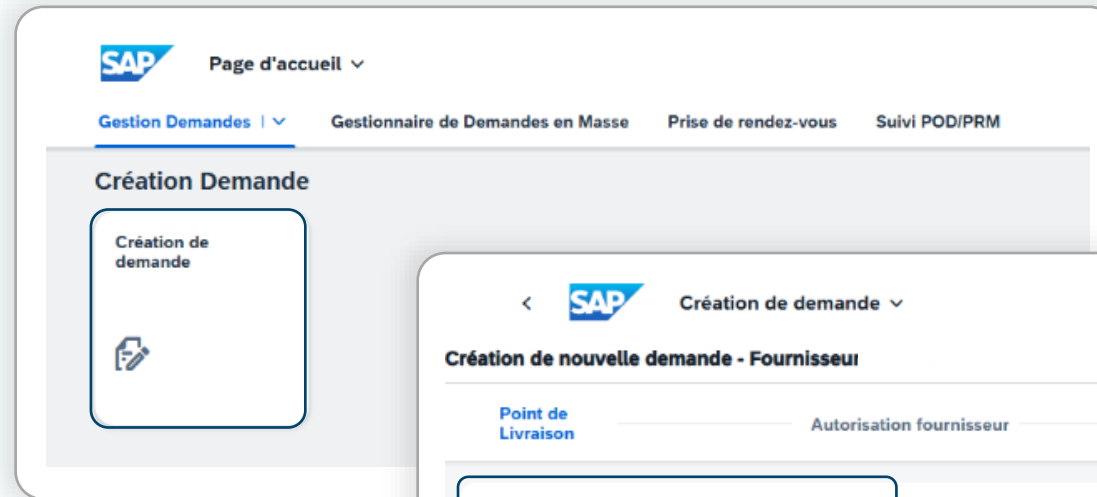
3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 2 : Création de la demande

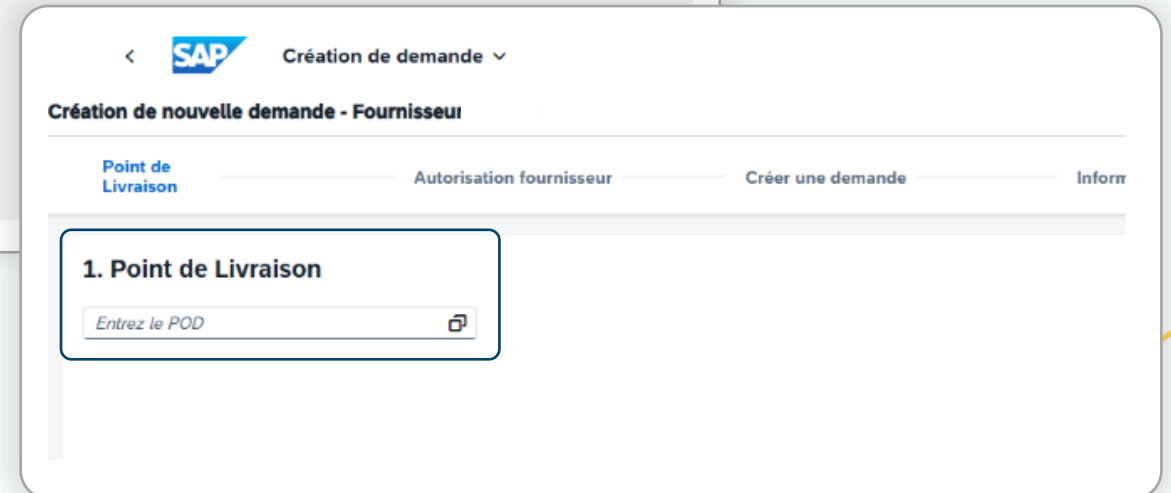
1. Cliquer sur **Création de demande.**

2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

1



2



3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 2 : PDL en périmètre

Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies.
Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

<

SAP

Création de demande ▾

Création de nouvelle demande - EC1 - Fournisseur

Point de Livraison

Données contractuelles et techniques

Créer une demande

Informati

1. Point de Livraison

EC1

Détails

: en service

: actif

Créé le:
1 mars 2025

: principale

2. Données contractuelles et techniques

Données contractuelles

: 0

Créé le:
3 mars 2025

: ACTIF

Date de modification:
10 mars 2025

Désignation produit:
Acheminement Electricité BT <= 36kVA

Description:
CDC Energie

CpteFacturesGroupées:
-

Coordr rapprochmt:
-

Contrat:

: C5

: 17 déc. 2024

Profil:
31000036

Données techniques

: -

Valeur de caractér.:
-

: active

Valeur de caractér.:
0

Limite infér. dates:
2 nov. 2020

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 3 : Création de la demande – informations client

< **SAP** Création de demande ▾

Recherche TG

Création de nouvelle demande · EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — **Créer une demande** — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

Type de demande
Demande d'électricité ▾

1

Type de demande d'électricité
Résiliation sans suppression du raccordement ▾

1. Demande d'électricité : Sélectionner Résiliation sans suppression du raccordement.

2. Cliquer sur Suivant.

3. Aucune donnée client à renseigner.

4. Cliquer sur Suivant.

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles

1. Préciser la date d'intervention (date du jour J de mise hors service).

2. Renseigner le type de résiliation.

3. Renseigner le motif de résiliation.

The image displays two screenshots of the SAP F140 'Création de demande' (Create Request) screen, illustrating the steps for creating a request for electricity service interruption.

Top Screenshot: Step 3. Créer une demande

- The screen shows the 'Création de nouvelle demande' (Create new request) process for 'EC1 - Fournisseur' (Supplier).
- The 'Type de demande' (Request type) dropdown is set to 'Demande d'électricité' (Electricity request).
- The 'Informations contractuelles de la prestation' (Contractual information of the service) dropdown is set to 'Résiliation sans suppression du raccordement' (Cancellation without disconnection of the connection).

Bottom Screenshot: Step 5. Informations contractuelles de la prestation

- The screen shows the 'Informations Contractuelles' (Contractual Information) section.
- The 'DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE' (Desired intervention/effect date) is set to '19 août 2025'.
- The 'RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR' (Requester reference) and 'RÉFÉRENCE DU GROUPEMENT' (Grouping reference) fields are present.
- The 'Contexte de Résiliation' (Cancellation context) section shows the 'TYPE RESILIATION' (Cancellation type) set to 'Résiliation sans suppression du raccordement à l'initiative du client' (Cancellation without disconnection of the connection at the client's initiative) and the 'MOTIF RESILIATION' (Cancellation reason) set to 'Déménagement (particulier)' (Moving (individual)).

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 5 : Création de la demande – interlocuteur technique

Remplir uniquement le numéro de téléphone de l'interlocuteur technique



Nous rencontrons un BUG sur cette page qui nous oblige à vous demander de noter le portable du client uniquement même s'il ne s'agit pas de l'interlocuteur technique (+33).

Interlocuteur technique

CIVILITÉ :

NOM : *NOM*

PRÉNOM : *PRÉNOM*

TÉLÉPHONE FIXE : +33

TÉLÉPHONE PORTABLE : +33

DÉCLARATION TÉLÉPHONE INCONNU : ☐

EMAIL : *EMAIL*

DÉCLARATION EMAIL INCONNU : ☐

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

AUTO-RELEVÉ et DEMANDE EXPRESS



La page suivante est proposée automatiquement sur le Portail mais la demande en express et l'auto-relève ne sont pas encore pris en compte dans notre outil via le portail.

Nous vous remercions de nous faire suivre ses informations directement par mail à l'adresse générique : relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr

6. Options de la prestation et données d'intervention

Données d'intervention

DEMANDÉE EN EXPRESS : ☐
PRÉCISIONS INTERVENTION / COMMENTAIRES :

Auto-relevé

DATE AUTO-RELEVÉ :
INDEX BASE :
INDEX HEURES PLEINES :
INDEX HEURES CREUSES :
INDEX HPH :
INDEX HCH :
INDEX HPB :
INDEX HCB :

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 6 : Demande Mise Hors Service– Récapitulatif et envoi de la demande

The screenshot shows a web form for 'Demande Mise Hors Service'. The form has a main container with a label '1' in a teal circle. Inside, there's a field 'Interlocuteur Client' with the value 'INTERL. DIFF CLIENT FINAL' and a sub-field 'No'. To the right, there's a label '2' in a teal circle above a button 'Envoi de la demande'. Below the button is a link 'Précédent'. A modal window is overlaid on the form, labeled '3' in a teal circle. The modal has a green checkmark icon and the title 'Succès'. The text inside the modal says 'Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059'. At the bottom right of the modal is a green button labeled 'OK'.

1

Interlocuteur Client

INTERL. DIFF CLIENT FINAL

No

2

Précédent

Envoi de la demande

3

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

1. Vérifier toutes les informations saisies (client, contrat, coordonnées).

2. Cliquer sur **Envoi de la demande.**

Un message de confirmation valide la création de demande de Mise Hors Service.

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant**.

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc :

10000000000000000003

Ordre de service :

8000000118

Date d'intervention du :

22 oct. 2025

Au :

29 janv. 2026

Statut :

Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

	lun. 1	mar. 2	mer. 3	jeu. 4	ven. 5	sam. 6	dim. 7
	Semaine 49						
GreenAlp							

1 semaine

Heures

Jours

Mois

1 semaine

1 mois

Je fais une
demande de
Changement de
Fournisseur



4. Changement de fournisseur (F130)

Création de la demande

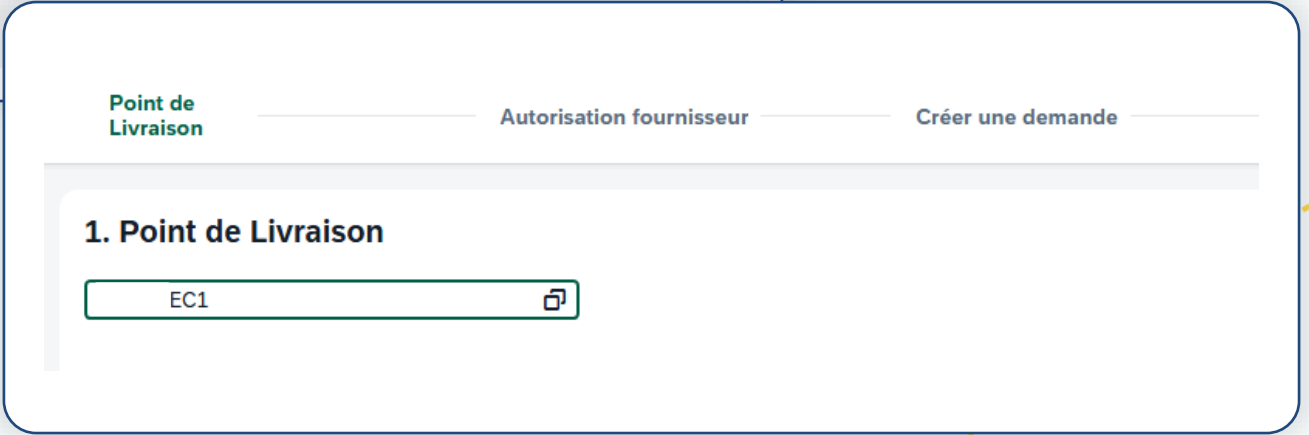
1. Cliquer sur **Création de demande**

2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

1



2



4. Changement de fournisseur (F130)

1. Un écran **Autorisation fournisseur** apparaît.

2. Saisir manuellement : **référence contrat, date de signature, choisir l'option contrat unique conclu/mandat.**

3. Cliquer sur **Suivant et sélectionner « changement de fournisseur »**

2. Autorisation fournisseur

☒ Contrat unique conclu

☐ Mandat

☐ Aucun

Référence du contrat unique conclu avec le client

Entrez la référence

Date de signature du contrat unique conclu

Par exemple : 31 déc. 2025

ⓘ

La saisie du numéro de contrat et de sa date de signature sont obligatoires et attestent que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour réaliser une transaction et (ou) obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-106 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la confidentialité des informations que vous allez à présent obtenir.

Données contractuelles

:

0

Créé le:

14 oct. 2025

:

ACTIF

Date de modification:

5 déc. 2025

Produit:

TURPE_BT_INF

Description:

CDC Energie

CpteFacturesGroupées:

—

Coordtr rapprochmt:

—

Contrat:

300103211

:

C5

:

12 août 2025

Profil:

31000025

Données techniques

:

—

Valeur de caractèr.:

—

:

active

Valeur de caractèr.:

0

Limite infér, dates:

22 août 2023

Type de demande d'électricité

Changement de fournisseur

▼

4. Changement de fournisseur (F130)

Les données client sont automatiquement préremplies et servent à titre de vérification

4. Informations client

Interlocuteur Client

Nom commercial :

N°SIRET :

Saisir les données contractuelles et cliquer sur « suivant » (**RAPPEL : les CHF se font à ISO puissance et ISO FTA**)

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

FTA : * CU dif 4 classes temporelles
CALENDRIER FOURNISSEUR : * BASE
NOMBRE DE PHASES : * Triphasé
PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) : * 36
DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE : * 1 janv. 2026



Si le compteur n'est pas un compteur AMM, ne pas prendre de FTA diff 4 Postes.

4. Changement de fournisseur (F130)

Un récapitulatif de la demande vous est présenté avant envoi :

7. Récapitulatif et prise de rendez-vous

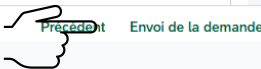
Interlocuteur Client

Nom commercial N°SIRET

Informations Contractuelles

FTA BTINFCU4	CALENDRIER FOURNISSEUR 01	NOMBRE DE PHASES Triphasé	PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) 36
DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE 01/01/2026	POUR CORRECTION No	MOTIF CORRECTION	RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR
RÉFÉRENCE DU REGROUPEMENT			

Données d'intervention



Préparer

Envoi de la demande

Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

Je fais une
demande de
Modification
contractuelle



5. Modification du contrat électricité via le portail fournisseur (F180)

Création de la demande

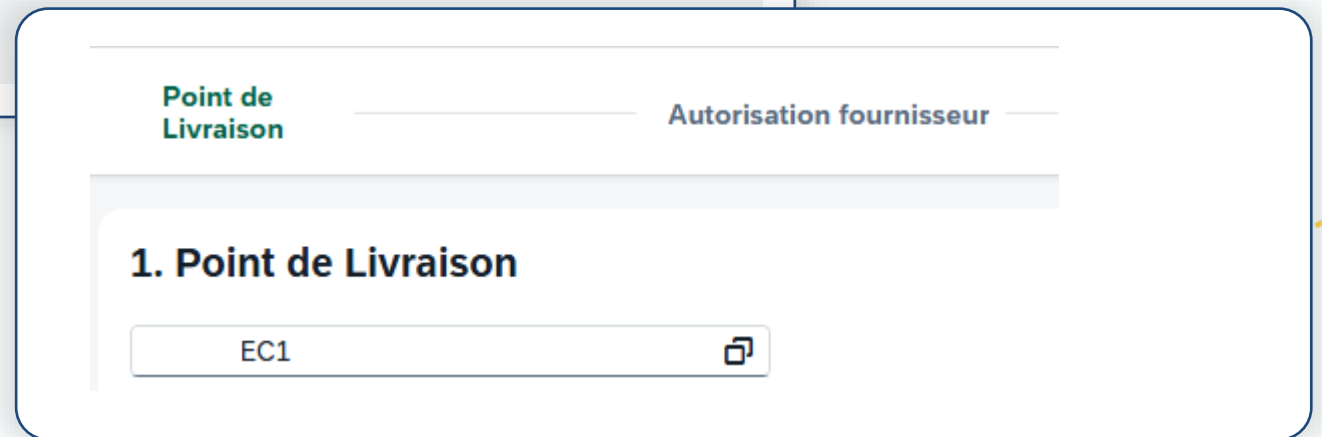
1. Cliquer sur **Création de demande**

1



2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

2



5. Modification du contrat électricité via le portail fournisseur (F180)

Création de la demande

3. Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies. Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

2. Données contractuelles et techniques

Données contractuelles

:	Créé le:	:	Date de modification:
0	13 oct. 2025	ACTIF	5 déc. 2025
Produit:	Description:	CpteFacturesGroupées:	Coordtr rapprochmt:
TURPE_BT_INF	CDC Energie	-	-
Contrat:	:	:	Profil:
300088856	C5	31 août 2025	31000025

Données techniques

:	Valeur de caractér.:	:	Valeur de caractér.:	Limite infér. dates:
-	-	-	0	-

5. Modification du contrat électricité via le portail fournisseur (F180)

Création de la demande

Pour un passage à 9 kVA, nous vous remercions de nous faire suivre un mail sur la boîte générique : relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr afin que GreenAlp procède à une étude de faisabilité technique.

4, Choisir le type de demande « modification de formule tarifaire ou de puissance souscrite »

3. Créer une demande

Type de demande

Demande d'électricité ▼

Type de demande d'électricité

Modification de formule tarifaire d'acheminement ou de puissance souscrite (BTINF ≤ 36 kVA) ▼

5, Sélectionner les informations contractuelles souhaitées, puis continuer la démarche et envoyer la demande

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

FTA : * MU dif 4 classes temporelles

CALENDRIER FOURNISSEUR : * Heures pleines / Heures Creuses

NOMBRE DE PHASES : * Triphasé

PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) : * 36

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE : * 1 janv. 2026



Si le compteur n'est pas un compteur AMM, ne pas prendre de FTA diff 4 Postes.

Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

5. Modification du contrat électricité via le portail fournisseur (F180)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant**.

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003
Ordre de service : 8000000118
Date d'intervention du : 22 oct. 2025
Au : 29 janv. 2026
Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

	lun. 1	mar. 2	mer. 3	jeu. 4	ven. 5	sam. 6	dim. 7
	Semaine 49						
GreenAlp							

- 1 semaine
- Heures
- Jours
- Mois
- 1 semaine
- 1 mois

Je fais une demande
de limitation pour non -
paiement

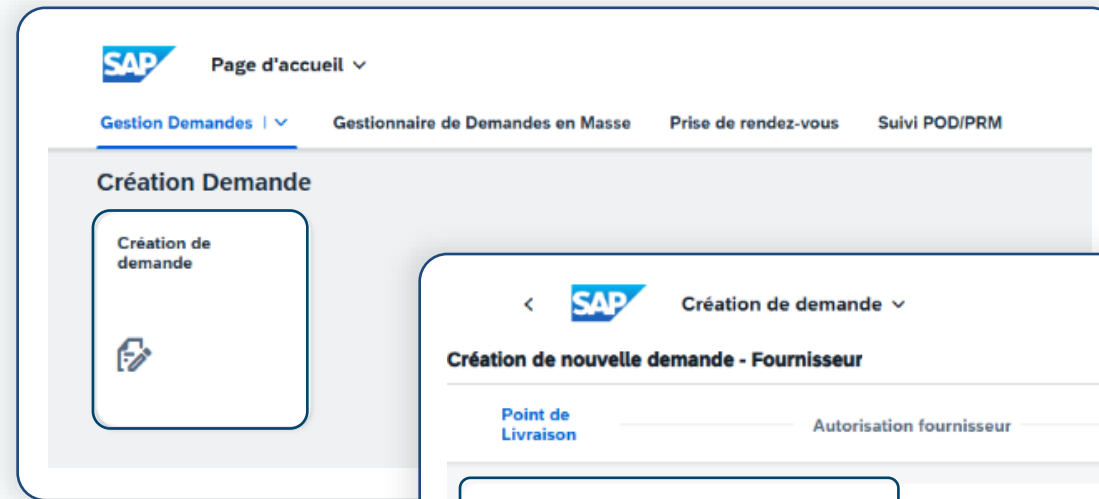


6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

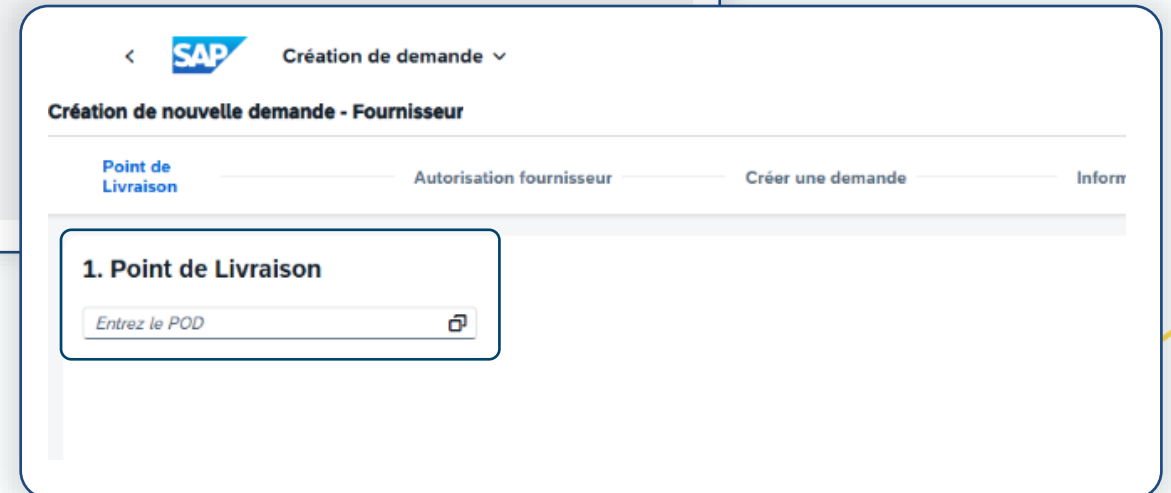
1. Cliquer sur **Création de demande.**

1



2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

2



6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

The screenshot shows the 'Création de demande' (Create request) page on the GreenAlp portal. The page has a top navigation bar with a back arrow, the GreenAlp logo, and a dropdown menu for 'Création de demande'. Below this is a search bar labeled 'Recherche'. A breadcrumb trail shows the path: 'Création de nouvelle demande' > 'EC1 - Fournisseur' > 'Créer une demande'. The main content area is titled '3. Créer une demande' and contains two dropdown menus. The first dropdown, labeled 'Type de demande', has 'Demande d'électricité' selected. The second dropdown, labeled 'Type de demande d'électricité', has 'Limitation pour non-paiement' selected. The page is divided into sections by horizontal lines, with labels like 'Point de Livraison', 'Données contractuelles et techniques', 'Informations client', 'Informations contractuelles de la prestation', and 'Options de la prestation et données d'intervention'.

< GreenAlp Création de demande ▾

Recherche 🔍

Création de nouvelle demande EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — Créer une demande — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention

3. Créer une demande

Type de demande

Demande d'électricité ▾

Type de demande d'électricité

Limitation pour non-paiement ▾

1. Demande d'électricité :
Sélectionner Limitation pour non paiement.

2. Cliquer sur **Suivant.**

3. **Aucune donnée client à renseigner.**

4. Cliquer sur **Suivant.**

6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande



Une demande de limitation pour non-paiement doit être saisie à J-15 au minimum

<  Création de demande ▾

Recherche

Création de nouvelle demande · EC1 - Fournisseur ·

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — Créer une demande — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE : *

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR :

Saisir date d'intervention souhaitée pour la limitation

6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Un récapitulatif de la demande vous est présenté avant envoi :

ATTENTE FONCTIONNEMENT OK DANS SAP POUR FINALISER SLIDE

7. Récapitulatif et prise de rendez-vous

Interlocuteur Client

Nom commercial

N°SIRET

Informations Contractuelles

FTA

BTINFCU4

CALENDRIER FOURNISSEUR

01

NOMBRE DE PHASES

Triphasé

PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA)

36

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE

01/01/2026

POUR CORRECTION

No

MOTIF CORRECTION

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR

RÉFÉRENCE DU REGROUPEMENT

Données d'intervention

Préparation Envoi de la demande

Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant**.

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026



Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

- 1 semaine ▾
- Heures
 - Jours
 - Mois
 - 1 semaine
 - 1 mois

Semaine 49



GreenAlp

Je fais une demande
de coupure pour non-
paiement

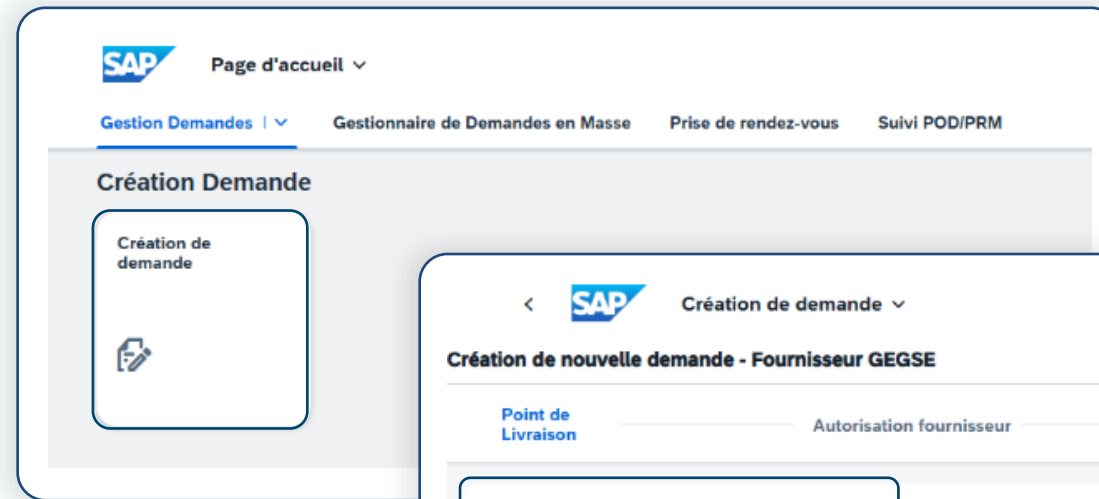


7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

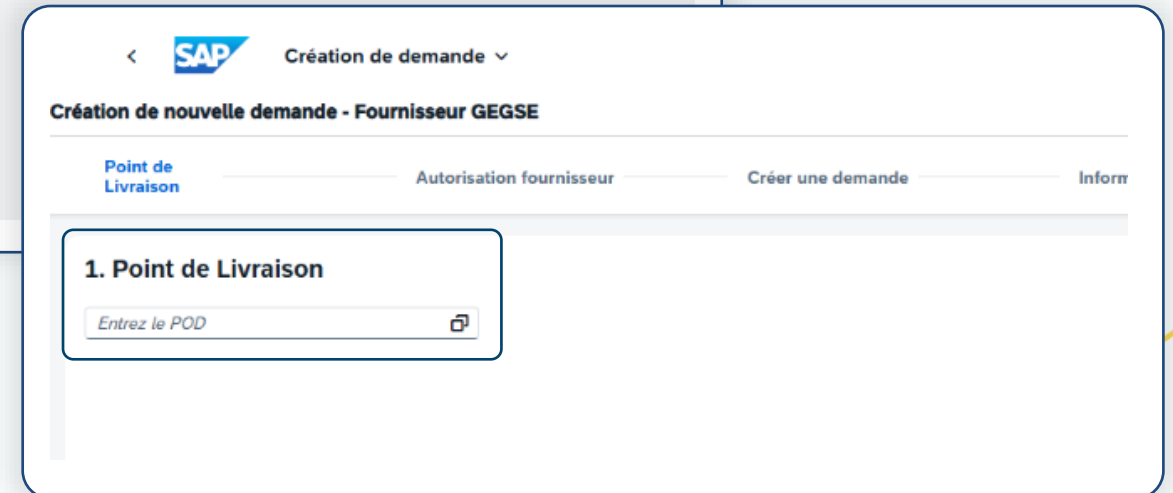
1. Cliquer sur **Création de demande.**

1



2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

2



7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies.
Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

1

SAP

Création de demande

Création de nouvelle demande

IEC1 - Fournisseur

Point de Livraison

Données contractuelles et techniques

Créer une demande

Informati

1. Point de Livraison

IEC1

Détails

en service

Créé le: 1 mars 2025

principale

actif

2

2. Données contractuelles et techniques

Données contractuelles

0

Créé le: 3 mars 2025

ACTIF

Date de modification: 10 mars 2025

Désignation produit: Acheminement Electricité BT <= 36kVA

Description: CDC Energie

CpteFacturesGroupées: -

Coordtr rapprochmt: -

Contrat: -

C5

17 déc. 2024

Profil: 31000036

Données techniques

-

Valeur de caractér.: -

active

Valeur de caractér.: 0

Limite infér. dates: 2 nov. 2020

7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

< GreenAlp Création de demande ▾

Recherche 🔍

Création de nouvelle demande > EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — **Créer une demande** — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

Type de demande
Demande d'électricité ▾

Type de demande d'électricité
Coupure pour non-paiement ▾

1. Demande d'électricité :
Sélectionner Limitation pour non paiement.

2. Cliquer sur Suivant.

3. Aucune donnée client à renseigner.

4. Cliquer sur Suivant.

7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande



Une demande de coupure pour non-paiement doit être saisie à J-10 au maximum

<

GreenAlp

Création de demande ▾

Recherche

Q

FP

Création de nouvelle demande - > EC1 - Fournisseur >

Point de Livraison

Données contractuelles et techniques

Créer une demande

Informations client

Informations contractuelles de la prestation

Options de la prestation et données d'intervention

Récapitulatif et prise de rendez-vous

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE : *

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR :

Saisir date d'intervention souhaitée pour coupure

7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Un récapitulatif de la demande vous est présenté avant envoi :

7. Récapitulatif et prise de rendez-vous

ATTENTE FONCTIONNEMENT OK DANS SAP POUR FINALISER SLIDE

Interlocuteur Client

Nom commercial

N°SIRET

Informations Contractuelles

FTA

BTINFCU4

CALENDRIER FOURNISSEUR

01

NOMBRE DE PHASES

Triphasé

PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA)

36

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE

01/01/2026

POUR CORRECTION

No

MOTIF CORRECTION

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR

RÉFÉRENCE DU REGROUPEMENT

Données d'intervention

Préparer

Envoi de la demande

Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant**.

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003
Ordre de service : 8000000118
Date d'intervention du : 22 oct. 2025
Au : 29 janv. 2026
Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

	lun. 1	mar. 2	mer. 3	jeu. 4	ven. 5	sam. 6	dim. 7
	Semaine 49						
GreenAlp							

1 semaine

Heures

Jours

Mois

1 semaine

1 mois

Je fais une demande
de remise en service
après coupure pour
non-paiement

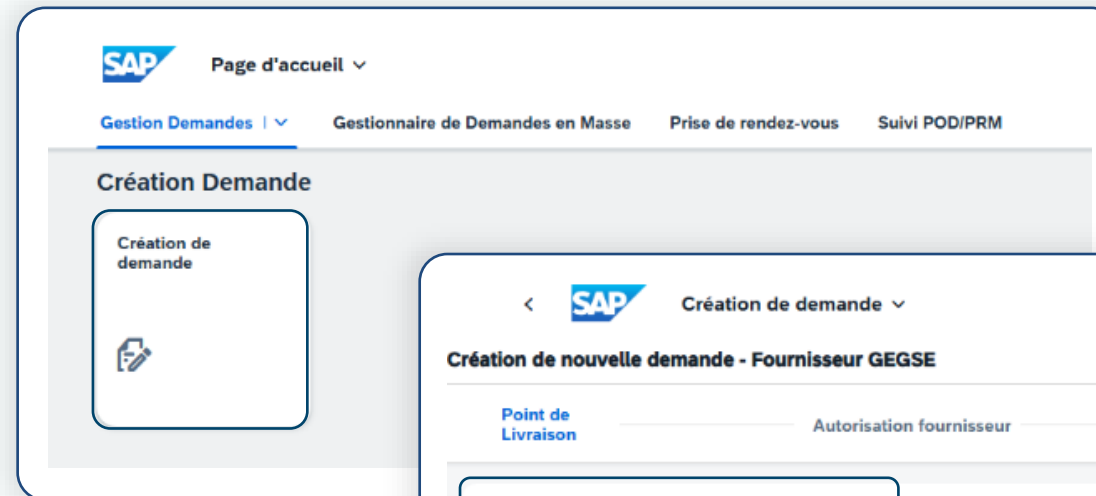


8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

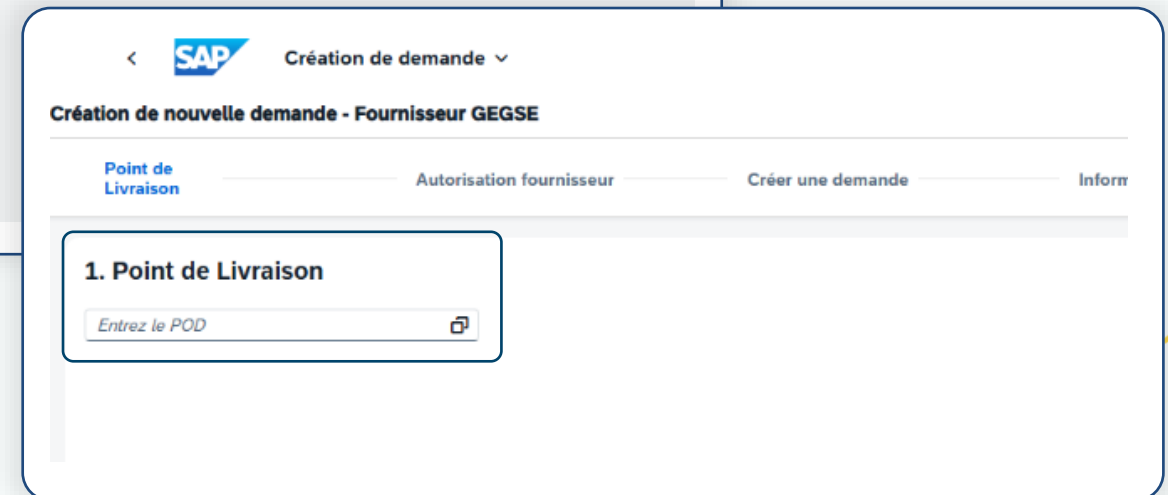
1. Cliquer sur **Création de demande.**

1



2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

2



8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

The screenshot shows the 'Création de demande' (Create demand) page on the GreenAlp portal. The page has a top navigation bar with a search bar and a bell icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Création de nouvelle demande' > 'EC1 - Fournisseur'. The main content area is divided into several steps: 'Point de Livraison', 'Données contractuelles et techniques', 'Créer une demande' (which is the current step), 'Informations client', 'Informations contractuelles de la prestation', 'Options de la prestation et données d'intervention', and 'Récapitulatif et prise de rendez-vous'. In the 'Créer une demande' section, there is a 'Type de demande' dropdown menu with 'Demande d'électricité' selected. To the right, there is a larger dropdown menu for 'Type de demande d'électricité' with 'Coupure pour non-paiement' selected.

GreenAlp Création de demande

Recherche

Création de nouvelle demande · EC1 - Fournisseur

Point de Livraison · Données contractuelles et techniques · **Créer une demande** · Informations client · Informations contractuelles de la prestation · Options de la prestation et données d'intervention · Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

Type de demande

Demande d'électricité

Type de demande d'électricité

Coupure pour non-paiement

1. Demande d'électricité :
Sélectionner Limitation pour non paiement.

2. Cliquer sur **Suivant.**

3. **Aucune donnée client à renseigner.**

4. Cliquer sur **Suivant.**

8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande



Une demande de remise en service après coupure pour non-paiement est réalisée le jour même si la demande est reçue avant 15h, sinon, 1 jour ouvré.

<

GreenAlp

Création de demande ▾

Recherche

🔔

FP

Création de nouvelle demande

EC1 - Fournisseur

Point de Livraison

Données contractuelles et techniques

Créer une demande

Informations client

Informations contractuelles de la prestation

Options de la prestation et données d'intervention

Récapitulatif et prise de rendez-vous

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE : *

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR :

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR

Saisir date d'intervention souhaitée

8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Un récapitulatif de la demande vous est présenté avant envoi :

7. Récapitulatif et prise de rendez-vous

Interlocuteur Client

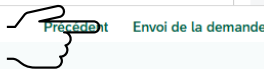
Nom commercial N°SIRET

Informations Contractuelles

FTA BTINFCU4	CALENDRIER FOURNISSEUR 01	NOMBRE DE PHASES Triphasé	PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) 36
DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE 01/01/2026	POUR CORRECTION No	MOTIF CORRECTION	RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR
RÉFÉRENCE DU REGROUPEMENT			

Données d'intervention

ATTENTE FONCTIONNEMENT OK DANS SAP POUR FINALISER SLIDE



Préparer Envoi de la demande

Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant**.

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003
Ordre de service : 8000000118
Date d'intervention du : 22 oct. 2025
Au : 29 janv. 2026
Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

	lun. 1	mar. 2	mer. 3	jeu. 4	ven. 5	sam. 6	dim. 7
	Semaine 49						
GreenAlp							

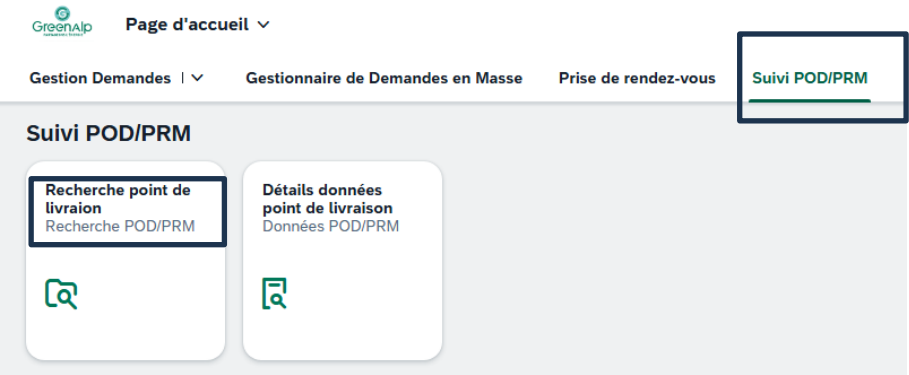
- 1 semaine
- Heures
- Jours
- Mois
- 1 semaine
- 1 mois

Je recherche une
Référence de POD



9. Recherche de POD

1. Cliquer sur **SUIVI POD/ PRM / Recherche point de livraison**



2. Saisir les éléments de recherche et cliquer sur « lancer » : la ou les références correspondantes apparaissent

Rechercher Région : N° de localité : Ville : * Code postal : * Rue : N° de rue : N° d'appartement :

Étage : Complément : Division : Dés.pt de comptage :

Adapter les filtres (5)

Recherche PRM (1)

PRM	Complément d'adr...	Etage	N° d'appartement	Numéro de la rue	Rue	Code postal	Commune	Code de la commune	Division	Région
267649EC1		1	102	4	rue Leon Sestier	38000	GRENOBLE	38185	01	38

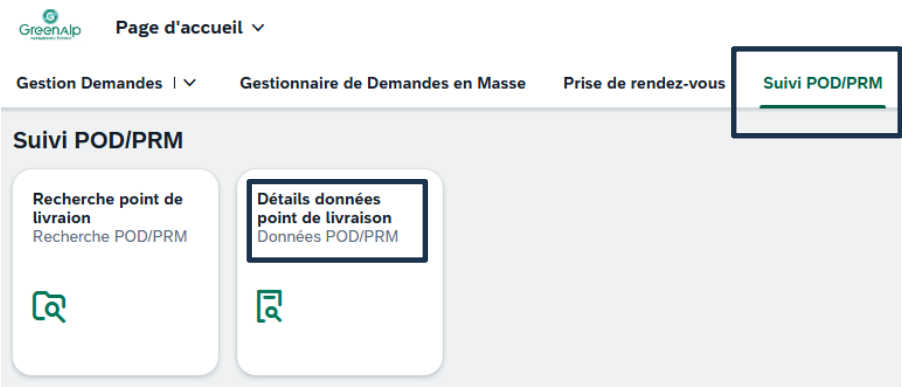
Je consulte le détail d'un
POD en portefeuille



10. Consultation de POD

1. Cliquer sur **Suivi POD/PRM / Détails données point de livraison**

 Dans un premier temps, il ne sera pas possible de consulter les index des EDL en portefeuille ainsi que les courbes de charge pour le haut de portefeuille.



2. Saisir la référence du POD et cliquer sur « lancer » : le détail du POD est affiché

Données générales

Point de livraison : IEC1	Etat : en service	Date de modification : -	Type gaz : -	Num type et voie : 11 rue des Peupliers
Secteur d"activité : Electricité	Sous etat : actif	Puissance limite PDS valeur : 0	Type de distribution : principale	Code postal Commune : 38100 GRENOBLE
Prest. serv. fact. :	Date de création : 12 oct. 2025	Domaine tension : BTINF	Appartement etage : RDC LOCAL	

Données contractuelles (1)

Contrat	Consommation a...	Offre produit	Date de création	Statut du co...	Date de modificati...	Date de fin de con...	Mode de pa...	Délai de paiement	Type de terme
300147558	0	TURPE_BT_INF	14 oct. 2025	ACTIF	5 déc. 2025			Echéance à 15 jours	CDC Energie

Données techniques (1)

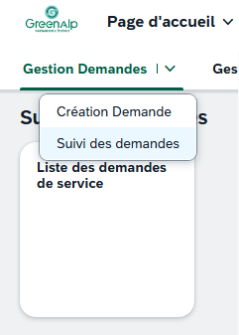
Installation technique	Type matériel	Équipement	Numéro de série	Fabricant	Date de pose	Date de dépose	Emplacement appareil
5000099236	CEB : compteur electron. bleu	1000079999	0302091	ITRON	31 août 2025		local technique

Je consulte la liste de
mes demandes



11. Consultation de la liste des demandes

Dans le pavé « gestion des demandes », cliquer sur « suivi des demandes »



La tuile de suivi de demande permet, via extraction ou non (en cliquant sur lancer), de visualiser les demandes créées :

Standard

Rechercher

ID d'opération :

Statut de réalisation :

Type d'opération :

Urgence :

Répercussion :

Statut :

Statut final :

Salarié responsable :

Créée par :

Date création :

Date réception :

Date échéance :

Date clôture :

Catégorie niv. 1 :

Catégorie niv. 2 :

Dés. pt de comptage :

Contrat :

Segment tarifaire :

OfferType :

Coût réclamation :

Périmètre :

Fournisseur :

Ville :

Lancer

Adapter les filtres

Entrée

ID d'opération	Type d'opération	Description	Descript. opération	Langue
----------------	------------------	-------------	---------------------	--------

Il sera alors possible de consulter le détail de chacune des demandes

11. Visualisation du détail de la demande

7000000001

 (cette référence servira à la replanification éventuelle des affaires)

General Information

Fourni

Langue :	Intervention en cours	–	–
FR			
Urgence :	Statut de réalisation :	Date échéance :	–
Normal (30)	En cours de clôture	–	Fournisseur :
Description :	Canal entrant :	EstimatedDueDateCriticality :	–
Normal	–	0	Nom prest. service :
UrgencyCriticality :	Canal entrant (Descr.) :	Date envoi dem. client :	–
0	–	–	Contrat CAD :
Répercussion :	Catégorie niv. 1 :	Date réception rép. client :	
Aucune	Changement de fournisseur (CFN)	–	Texte descriptif :
Description :	Descr. catégorie :	Date cloture :	
Aucune	Changement de fournisseur	18 oct. 2025	CoutRecl :
Donneur d'ordre :	Catégorie niv. 2 :	Date demandée :	0,00
	–	1 oct. 2025	CoutReclC :
	Descr. catégorie :	Date réalisation :	

Je prends ou modifie
un rendez-vous



12. Planification de rendez-vous

1. Cliquer sur **Prise de rendez-vous**

2. Saisir le **numéro d'affaire consultable dans votre « suivi des affaires »**

Gestion Demandes | ▼

Gestionnaire de Demandes en Masse

Prise de rendez-vous

Prise de rendez-vous

Prise de rendez-vous



GreenAlp **Prise de rendez-vous** ▼

Numéro d'affaire : 7000000000

Numéro de document : Saisir le numéro de document...

12. Planification de rendez-vous

3. Cliquer sur **SUIVANT**

4. Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle)

Informations générales

Numéro de PDoc :

10000000000000000003

Ordre de service :

8000000118

Date d'intervention du :

22 oct. 2025

Au :

29 janv. 2026

Statut :

Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

dim. 7

Semaine 49

GreenAlp

1 semaine

Heures

Jours

Mois

1 semaine

1 mois

13. Je crée une réclamation client

Le formulaire de réclamation n'étant pas disponible à ce stade au sein du portail, mais un formulaire est mis en place sur le site web GreenAlp : <https://greenalp.fr/reclamation-fournisseur>

