



GUIDE UTILISATEUR DU PORTAIL ELECTRICITE



SOMMAIRE

1. Connexion au portail	P.03
2. Je fais une demande de mise en service (F100/F120)	P.05
3. Je fais une demande de mise hors service (F140)	P.18
4. Je fais une demande de changement de Fournisseur (F130)	P.27
5. Je fais une demande de modification (F180)	P.32
6. Je fais une demande de limitation pour non-paiement (F200)	P.37
7. Je fais une demande de coupure pour non-paiement (F200)	P.44
8. Je fais une demande de remise en service après coupure pour non-paiement (F200)	P.51
9. Je recherche une référence POD	P.58
10. Je consulte le détail d'un POD en portefeuille	P.60
11. Je consulte la liste des mes demandes	P.62
12. Je prends ou modifie un rendez-vous	P.65
13. Je crée une réclamation client	P.66

En dehors des prestations indiquées ci-dessus, toutes les autres demandes doivent nous être adressées par mail sur la boîte générique relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr afin que nous puissions les traiter.





Je me connecte
au portail



Connexion au portail Fournisseur GreenAlp

1. Accéder à l'URL du portail fournisseur

<https://geg-distributeur-prd.launchpad.cfapps.eu10.hana.on-demand.com/site/PortailFournisseur#Shell-home>

2. Saisir l'email et cliquer sur « Me connecter »

3. Saisir le mot de passe et cliquer sur « Ouvrir une session »

1

Ouvrir une session

E-mail ou nom d'utilisateur

Me connecter

SAP

2

Ouvrir une session

E-mail ou nom d'utilisateur

Modification

Mot de passe

Rester connecté

Ouvrir une session

Mot de passe oublié ?

SAP



Je fais une
demande de mise
en service

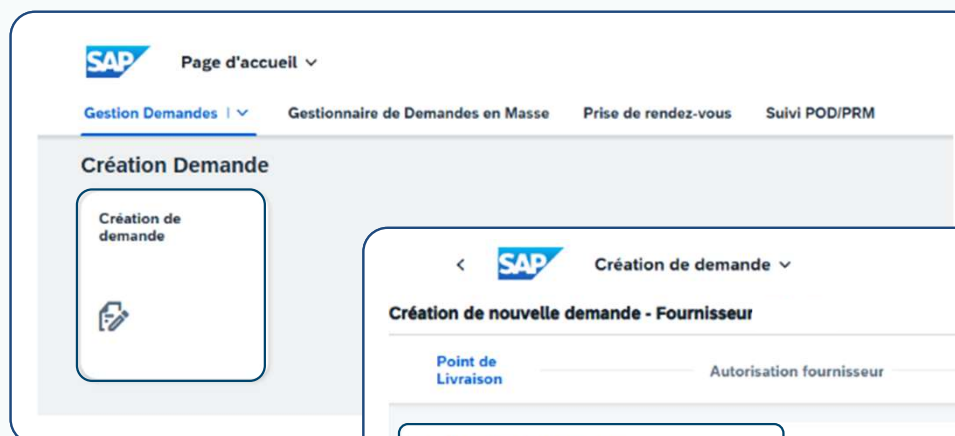


2. Mise en service Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Création de la demande

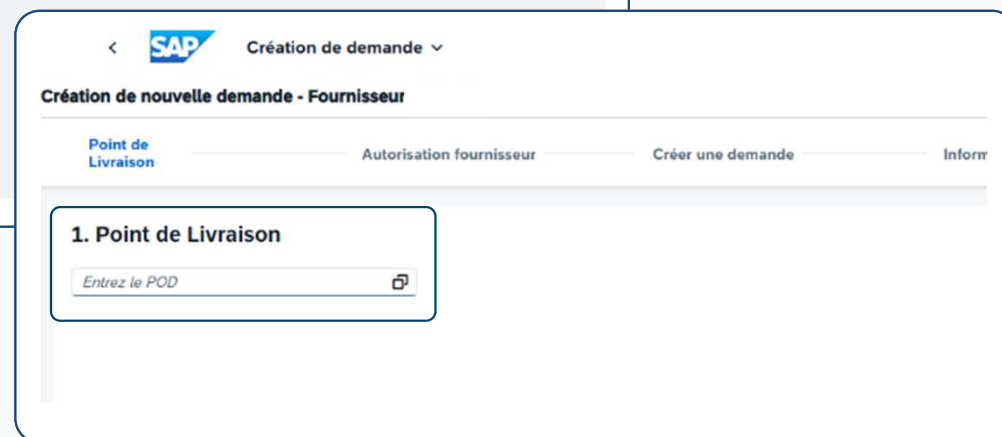
1. Cliquer sur **Création de demande.**

1



2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

2



2. Mise en service Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Cas 1 – PDL en périmètre

1. Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies. Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

The screenshot displays the SAP 'Création de demande' (Create Request) interface. The main title is 'Création de demande' with a dropdown arrow. Below it, there are tabs: 'Point de Livraison', 'Données contractuelles et techniques', 'Créer une demande', and 'Informations'. The 'Point de Livraison' tab is active, and a box labeled '1. Point de Livraison' highlights the 'Point de Livraison' field. The 'Données contractuelles et techniques' tab is also visible, showing pre-filled data for contract and technical details, highlighted by a box labeled '2. Données contractuelles et techniques'.

1. Point de Livraison

en service	: actif
Créé le:	1 mars 2025
Date de modification:	-
principale	: 38000 GRENOBLE

2. Données contractuelles et techniques

Données contractuelles	: 0	Créé le:	: 3 mars 2025	: ACTIF	Date de modification:	: 10 mars 2025		
Désignation produit:	Acheminement Electricité BT <= 36KVA	Description:	CDC Energie	CpteFacturesGroupées:	-	Coordtr rapprochmt:	-	
Contrat:	300070343	:	C5	:	17 déc. 2024	Profil:	31000036	
Données techniques	: -	Valeur de caractér.:	-	: active	Valeur de caractér.:	0	Limite infér. dates:	2 nov. 2020

2. Mise en service Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Cas 2 – PDL hors périmètre

1. Un écran **Autorisation fournisseur** apparaît.

2. Saisir manuellement : **référence contrat, date de signature, choisir l'option contrat unique conclu/mandat.**

3. Cliquer sur **Suivant.**

1. Point de Livraison

EC1

Détails

en service

Créé le: 1 mars 2025

principale

2. Autorisation fournisseur

Contrat unique conclu Mandat Aucun

Référence du contrat unique conclu avec le client

Entrez la référence

La saisie du numéro de contrat et de sa date de signature sont obligatoires et attestent que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour réaliser une transaction et (ou) obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-106 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la confidentialité des informations que vous allez à présent obtenir.

Données contractuelles

Créé le:	3 mars 2025	ACTIF	Date de modification:	10 mars 2025			
Désignation produit:	Acheminement Electricité BT <= 36kVA	Description:	CDC Energie	CpteFacturesGroupées:	-	Coordr rapprochmt:	-
Contrat:	300070343	C5	17 déc. 2024	Profil:	31000036		

Données techniques

active	Limite infér. dates:	2 nov. 2020
--------	----------------------	-------------

Précédent Suivant

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Étape 3 et 4 : Création de la demande – informations client

Les demandes de création de Mise En Service pour les cas suivants sont exactement similaires. À cette étape, il faut choisir l'option qui correspond à la demande à traiter dans la liste déroulante

1. Mise en Service sur raccordement existant
2. Une première Mise en Service
3. Mise en Service sur un nouveau raccordement.

1. Demande d'électricité : Sélectionner **Mise en service sur raccordement existant.**

2. Cliquer sur **Suivant.**

3. Remplir uniquement les champs obligatoires (*) Type client/Référence client/Civilité, Nom, Prénom/Téléphone/Email. Attention le téléphone est typé « +33... »

4. Cliquer sur Suivant.

The screenshot displays the 'Création de nouvelle demande' form for 'EC1 - Fournisseur'. The navigation bar includes: Point de Livraison, Données contractuelles et techniques, Créer une demande, Informations client, Informations contractuelles de la prestation, Options de la prestation et données d'intervention, and Récapitulatif et prise de rendez-vous. Step 3, 'Créer une demande', features a 'Type de demande' dropdown menu set to 'Demande d'électricité'. A dropdown list for 'Type de demande d'électricité' is open, showing options: 'Mise en service sur raccordement existant', 'Résiliation sans suppression du raccordement', 'Mise en service sur raccordement nouveau', 'Intervention pour impayé ou manquement contractuel et rétablissement', and 'Modification de formule tarifaire d'acheminement ou de puissance souscrite (BTINF ≤ 36 kVA)'. Step 4, 'Informations client', shows the 'Informations Utilisateur Final' section with fields for: TYPE DE CLIENT (*), RÉFÉRENCE CLIENT (*), TYPE DE RÉSIDENCE, CIVILITÉ (*), NOM (*), PRÉNOM (*), TÉLÉPHONE FIXE (* +33), TÉLÉPHONE PORTABLE (* +33), DÉCLARATION TÉLÉPHONE INCONNU (checkbox), EMAIL (*), DÉCLARATION EMAIL INCONNU (checkbox), and ADRESSE CLIENT DIFF. PRIM (checkbox). A green arrow points from the selected option in step 3 to the 'Informations client' section in step 4.

2. Création d'une demande de MES Elec BP via le portail fournisseur

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles (2/2)

Mise en Service
sur cas Elec
Bas de Portefeuille

Le remplissage des informations contractuelles dépend du type de mise en service choisi :

MES ISO (sans changement de puissance ou de tarif)

- Conserver les données précédentes.
- Aucun champ de puissance ou de formule tarifaire à modifier.

MES avec changement de tarif

- Modifier uniquement la formule tarifaire.

MES avec changement de puissance

- Renseigner la nouvelle puissance demandée (en kVA).
- Les autres champs restent identiques.

MES avec changement de puissance et de tarif

- Renseigner la nouvelle puissance demandée (en kVA).
- Renseigner le nouveau tarif.

Pour un passage à 9 kVA, nous vous remercions de nous faire suivre un mail sur la boîte générique : relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr afin que GreenAlp procède à une étude de faisabilité technique.

2. Création d'une demande de MES Elec BP via le portail fournisseur

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles (1/2)

Mise en Service
sur cas Elec
Bas de Portefeuille

1. Remplir uniquement les champs obligatoires (*)

Formule Tarifaire d'Acheminement(FTA)/Puissance (en kVA)/Nombre de phases/Date d'intervention (jour J pour la mise en service)

2. Cliquer sur **Suivant**

Création de nouvelle demande - EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — Créer une demande — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

1 Type de demande
Demande d'électricité

2

Création de nouvelle demande EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — Créer une demande — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

FTA • MU diff 4 classes temporelles

CALENDRIER FOURNISSEUR • Heures pleines / Heures Creuses

NOMBRE DE PHASES • Monophasé

PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) • 6

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE • 11 août 2025

POUR CORRECTION:

MOTIF CORRECTION: MOTIF CORRECTION

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR: RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR

RÉFÉRENCE DU GROUPEMENT: RÉFÉRENCE DU GROUPEMENT

Précédent Suivant



Si le compteur n'est pas un compteur AMM, ne pas prendre de FTA diff 4 Postes.

2. Création d'une demande de MES Elec HP via le portail fournisseur

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles (2/2)



Le remplissage des informations contractuelles dépend du type de mise en service choisi :

MES ISO (sans changement de puissance ou de tarif)

- Conserver les puissances existantes (HC/HP Basses & HC/HP Hautes).
- Aucun champ de puissance ou de formule tarifaire à modifier.

MES avec changement de tarif

- Modifier uniquement la formule tarifaire.
- Les puissances souscrites restent inchangées.

MES avec changement de puissance

- Renseigner toutes les valeurs de puissance selon la nouvelle demande (en kW)
- Les autres champs restent identiques.

MES avec changement de puissance et de tarif

- Renseigner toutes les valeurs de puissance selon la nouvelle demande (en kW)
- Renseigner le nouveau tarif.

2. Création d'une demande de MES Elec HP via le portail fournisseur

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles (1/2)

1. Remplir uniquement les champs obligatoires (*)

Formule Tarifaire d'Acheminement(FTA)/Nombre de phases/Date d'intervention (jour J pour la mise en service)

2. Cliquer sur **Suivant**

Création de nouvelle demande - IEC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — **Créer une demande** — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

Type de demande
Demande d'électricité

Type de demande d'électricité
Mise en service sur raccordement existant

Informations Contractuelles

FTA (*): BT>36kVA LU dif 4 classes temp

CALENDRIER FOURNISSEUR (*): HPH/HPB, HCH/HCB

NOMBRE DE PHASES (*): Triphasé

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE (*): 1 févr. 2026

Puissances Souscrites C2/C4

HEURES PLEINES HIVER/HAUTE (AVEC UNITÉ KW) (*): 37

HEURES CREUSES HIVER /HAUTE (AVEC UNITÉ KW) (*): 37

HEURES PLEINES BASSE (AVEC UNITÉ KW) (*): 37

HEURES CREUSES BASSE (AVEC UNITÉ KW) (*): 37

Mise en Service sur cas Elec Haut de Portefeuille

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Étape 5 : Création de la demande – interlocuteur technique

Remplir uniquement le numéro de téléphone de l'interlocuteur technique



Nous rencontrons un BUG sur cette page qui nous oblige à vous demander de noter le portable du client uniquement même s'il ne s'agit pas de l'interlocuteur technique (+33).

Interlocuteur technique

CIVILITÉ :

NOM : *NOM*

PRÉNOM : *PRÉNOM*

TÉLÉPHONE FIXE : +33

TÉLÉPHONE PORTABLE : +33

DÉCLARATION TÉLÉPHONE INCONNU :

EMAIL : *EMAIL*

DÉCLARATION EMAIL INCONNU :

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

AUTO-RELEVÉ et DEMANDE EXPRESS



La page suivante est proposée automatiquement sur le Portail mais la demande en express et l'auto-relevé ne sont pas encore pris en compte dans notre outil via le portail.

Nous vous remercions de nous faire suivre ses informations directement par mail à l'adresse générique : relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr

6. Options de la prestation et données d'intervention

Données d'intervention	
DEMANDÉE EN EXPRESS :	<input type="checkbox"/>
PRÉCISIONS INTERVENTION / COMMENTAIRES :	<input type="text" value="PRÉCISIONS INTERVENTION / COMMENTAIRES"/>

Auto-relevé	
DATE AUTO-RELEVÉ :	<input type="text" value="DATE AUTO-RELEVÉ"/>
INDEX BASE :	<input type="text" value="INDEX BASE"/>
INDEX HEURES PLEINES :	<input type="text" value="INDEX HEURES PLEINES"/>
INDEX HEURES CREUSES :	<input type="text" value="INDEX HEURES CREUSES"/>
INDEX HPH :	<input type="text" value="INDEX HPH"/>
INDEX HCH :	<input type="text" value="INDEX HCH"/>
INDEX HPB :	<input type="text" value="INDEX HPB"/>
INDEX HCB :	<input type="text" value="INDEX HCB"/>

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Étape 6 : Création de la demande – Récapitulatif et envoi de la demande

The screenshot shows a web form with the following elements:

- 1** A large text input field labeled "Interlocuteur Client". Below it, the text "INTERL. DIFF CLIENT FINAL" and "No" is displayed.
- 2** A button labeled "Envoi de la demande" (Send request) is located at the bottom right of the form.
- 3** A modal dialog box is open in the center, displaying a success message: "Succès" (Success) with a green checkmark icon. Below the message, it says "Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059". An "OK" button is at the bottom right of the dialog.

1. Vérifier toutes les informations saisies (client, contrat, coordonnées).

2. Cliquer sur **Envoi de la demande.**

Un message de confirmation valide la création.

2. Création d'une demande de MES Elec via le portail fournisseur (F100/F120)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant**.

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un pop-up de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026

Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

Semaine 49

GreenAlp

1 semaine

Heures

Jours

Mois

1 semaine

1 mois



Je fais une demande de Mise Hors
Service



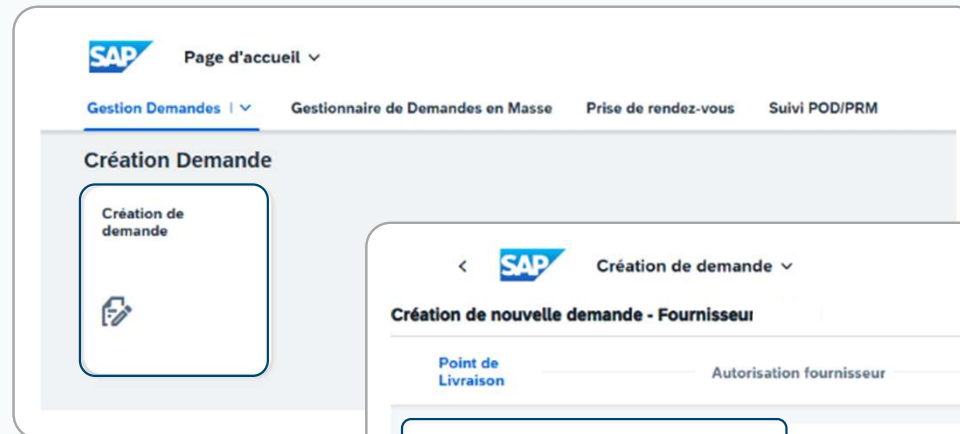
3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 2 : Création de la demande

1. Cliquer sur **Création de demande.**

2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

1



2



3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 2 : PDL en périmètre

Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies.
Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

1

SAP Création de demande

Création de nouvelle demande - EC1 - Fournisseur

Point de Livraison | Données contractuelles et techniques | Créer une demande | Informati

1. Point de Livraison

EC1

Détails

en service : actif

Créé le: 1 mars 2025

principale

2

2. Données contractuelles et techniques

Données contractuelles	Créé le: 3 mars 2025	ACTIF	Date de modification: 10 mars 2025
Désignation produit: Acheminement Electricité BT <= 36kVA	Description: CDC Energie	CpteFacturesGroupées: -	Coordtr rapprochmt: -
Contrat: -	C5	17 déc. 2024	Profil: 31000036
Données techniques	Valeur de caractér.: -	active	Valeur de caractér.: 0
			Limite infér. dates: 2 nov. 2020

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 3 : Création de la demande – informations client

SAP Création de demande

Création de nouvelle demande · EC1 - Fournisseur

Point de Livraison · Données contractuelles et techniques · **Créer une demande** · Informations client · Informations contractuelles de la prestation · Options de la prestation et données d'intervention · Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

Type de demande
Demande d'électricité

Type de demande d'électricité
Résiliation sans suppression du raccordement

1. Demande d'électricité :
Sélectionner Résiliation sans suppression du raccordement.

2. Cliquer sur **Suivant**.

3. **Aucune donnée client à renseigner.**

4. Cliquer sur **Suivant**.

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 5 : Création de la demande – informations contractuelles

1. Préciser la date d'intervention (date du jour J de mise hors service).

2. Renseigner le type de résiliation.


3. Renseigner le motif de résiliation.

The image displays two screenshots of the SAP F140 portal interface for creating a demand. The top screenshot shows the 'Création de demande' process at the 'Informations contractuelles de la prestation' step. A dropdown menu for 'Type de demande d'électricité' is set to 'Résiliation sans suppression du raccordement'. The bottom screenshot shows the '5. Informations contractuelles de la prestation' step. It includes a warning icon and a field for 'DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE' with the value '19 août 2025'. Below this, there are fields for 'TYPE RESILIATION' and 'MOTIF RESILIATION', both with dropdown menus. The 'TYPE RESILIATION' dropdown is set to 'Résiliation sans suppression du raccordement à l'initiative du client' and the 'MOTIF RESILIATION' dropdown is set to 'Déménagement (particulier)'. The interface also shows navigation tabs for 'Point de Livraison', 'Données contractuelles et techniques', 'Créer une demande', 'Informations client', 'Options de la prestation et données d'intervention', and 'Récapitulatif et prise de rendez-vous'.

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 5 : Création de la demande – interlocuteur technique

Remplir uniquement le numéro de téléphone de l'interlocuteur technique

 Nous rencontrons un BUG sur cette page qui nous oblige à vous demander de noter le portable du client uniquement même s'il ne s'agit pas de l'interlocuteur technique (+33).

Interlocuteur technique

CIVILITÉ :

NOM : *NOM*

PRÉNOM : *PRÉNOM*

TÉLÉPHONE FIXE : +33

TÉLÉPHONE PORTABLE : +33

DÉCLARATION TÉLÉPHONE INCONNU :

EMAIL : *EMAIL*

DÉCLARATION EMAIL INCONNU :

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

AUTO-RELEVÉ et DEMANDE EXPRESS



La page suivante est proposée automatiquement sur le Portail mais la demande en express et l'auto-relevé ne sont pas encore pris en compte dans notre outil via le portail.

Nous vous remercions de nous faire suivre ses informations directement par mail à l'adresse générique : relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr

6. Options de la prestation et données d'intervention

Données d'intervention	
DEMANDÉE EN EXPRESS :	<input type="checkbox"/>
PRÉCISIONS INTERVENTION / COMMENTAIRES :	<input type="text" value="PRÉCISIONS INTERVENTION / COMMENTAIRES"/>

Auto-relevé	
DATE AUTO-RELEVÉ :	<input type="text" value="DATE AUTO-RELEVÉ"/>
INDEX BASE :	<input type="text" value="INDEX BASE"/>
INDEX HEURES PLEINES :	<input type="text" value="INDEX HEURES PLEINES"/>
INDEX HEURES CREUSES :	<input type="text" value="INDEX HEURES CREUSES"/>
INDEX HPH :	<input type="text" value="INDEX HPH"/>
INDEX HCH :	<input type="text" value="INDEX HCH"/>
INDEX HPB :	<input type="text" value="INDEX HPB"/>
INDEX HCB :	<input type="text" value="INDEX HCB"/>

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Étape 6 : Demande Mise Hors Service- Récapitulatif et envoi de la demande

The screenshot shows a web form with the following elements:

- 1** A text input field labeled "Interlocuteur Client" containing the text "INTERL. DIFF CLIENT FINAL" and "No".
- 2** A button labeled "Envoi de la demande" with a "Précédent" link to its left.
- 3** A modal dialog box with a green checkmark icon and the title "Succès". The message inside reads: "Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059". There is an "OK" button at the bottom right of the dialog.

1. Vérifier toutes les informations saisies (client, contrat, coordonnées).

2. Cliquer sur **Envoi de la demande.**

Un message de confirmation valide la création de demande de Mise Hors Service.

3. Mise Hors Service Elec via le portail fournisseur (F140)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant.**

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026

Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

Semaine 49

GreenAlp

1 semaine

Heures

Jours

Mois

1 semaine

1 mois

Je fais une
demande de
Changement de
Fournisseur



4. Changement de fournisseur (F130)

Création de la demande

1. Cliquer sur **Création de demande**

2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

The screenshot displays the SAP F130 'Création de demande' screen. At the top, the SAP logo and 'Page d'accueil' are visible. The navigation bar includes 'Gestion Demandes', 'Gestionnaire de Demandes en Masse', 'Prise de rendez-vous', and 'Suivi POD/PRM'. The main content area is titled 'Création Demande' and features a 'Création de demande' button with a document icon, which is highlighted by a red box and a red circle containing the number '1'. Below this, the 'Point de Livraison' field is highlighted by a red box and a red circle containing the number '2'. The field contains the value 'EC1' and a copy icon. Other fields for 'Autorisation fournisseur' and 'Créer une demande' are also visible.

4. Changement de fournisseur (F130)

1. Un écran **Autorisation fournisseur** apparaît.

2. Saisir manuellement : **référence contrat, date de signature, choisir l'option contrat unique conclu/ mandat.**

3. Cliquer sur **Suivant et sélectionner « changement de fournisseur »**

2. Autorisation fournisseur

Contrat unique conclu Mandat Aucun

Référence du contrat unique conclu avec le client

Date de signature du contrat unique conclu

Entrez la référence

Par exemple : 31 déc. 2025



La saisie du numéro de contrat et de sa date de signature sont obligatoires et attestent que l'utilisateur du point de service ci-dessus vous a mandaté pour réaliser une transaction et (ou) obtenir des informations concernant son activité. La communication à des tiers d'informations visées par l'article 20 de la loi 2000-106 du 10 février 2000 modifiée peut porter atteinte aux règles de concurrence libre et loyale et de non-discrimination. Elle engagerait votre responsabilité. Il vous appartient donc d'assurer la confidentialité des informations que vous allez à présent obtenir.

Données contractuelles

:	0	Créé le: 14 oct. 2025	:	ACTIF	Date de modification: 5 déc. 2025
Produit:	TURPE_BT_INF	Description: CDC Energie	CpteFacturesGroupées:	-	Coordtr rapprochmt: -
Contrat:	300103211	:	C5	:	12 août 2025
				Profil:	31000025

Données techniques

:	-	Valeur de caractér.:	-	:	active	Valeur de caractér.:	0	Limite infér. dates:	22 août 2023
---	---	----------------------	---	---	--------	----------------------	---	----------------------	--------------

Type de demande d'électricité

Changement de fournisseur



4. Changement de fournisseur (F130)

Les données client sont automatiquement préremplies et servent à titre de vérification

4. Informations client

Interlocuteur Client

Nom commercial :

N°SIRET :

Saisir les données contractuelles et cliquer sur « suivant » (**RAPPEL : les CHF se font à ISO puissance et ISO FTA**)

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

FTA : * CU dif 4 classes temporelles
CALENDRIER FOURNISSEUR : * BASE
NOMBRE DE PHASES : * Triphasé
PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) : * 36
DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE : * 1 janv. 2026



Si le compteur n'est pas un compteur AMM, ne pas prendre de FTA dif 4 Postes.

4. Changement de fournisseur (F130)

Un récapitulatif de la demande vous est présenté avant envoi :

7. Récapitulatif et prise de rendez-vous

Interlocuteur Client

Nom commercial N°SIRET

Informations Contractuelles

FTA BTINFCU4	CALENDRIER FOURNISSEUR 01	NOMBRE DE PHASES Triphasé	PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) 36
DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE 01/01/2026	POUR CORRECTION No	MOTIF CORRECTION	RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR
RÉFÉRENCE DU REGROUPEMENT			

Données d'intervention



Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ **Succès**

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

Je fais une
demande de
Modification
contractuelle



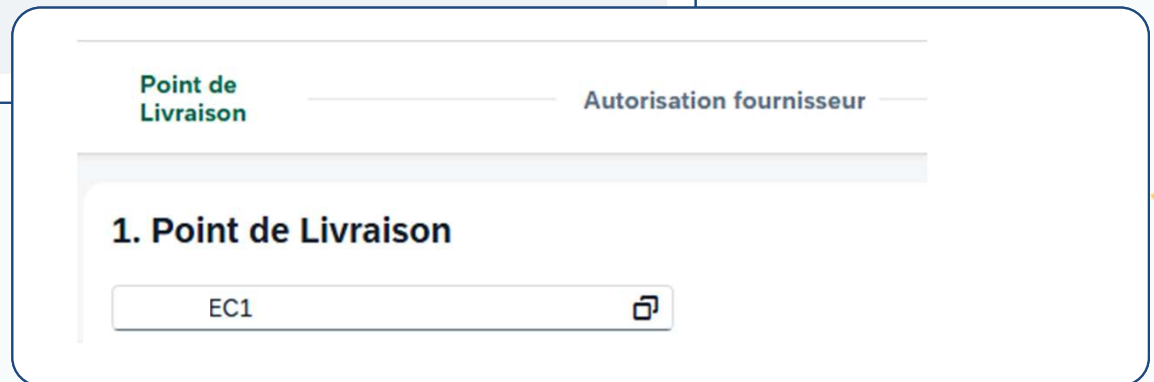
5. Modification du contrat électricité via le portail fournisseur (F180)

Création de la demande

1. Cliquer sur **Création de demande**



2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider



5. Modification du contrat électricité via le portail fournisseur (F180)

Création de la demande

3. Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies. Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

2. Données contractuelles et techniques

Données contractuelles

:	Créé le:	:	Date de modification:
0	13 oct. 2025	ACTIF	5 déc. 2025
Produit:	Description:	CpteFacturesGroupées:	Coordtr rapprochmt:
TURPE_BT_INF	CDC Énergie	-	-
Contrat:	:	:	Profil:
300088856	C5	31 août 2025	31000025

Données techniques

:	Valeur de caractèr.:	:	Valeur de caractèr.:	Limite infér. dates:
-	-	-	0	-

5. Modification du contrat électricité via le portail fournisseur (F180)

Création de la demande

Pour un passage à 9 kVA, nous vous remercions de nous faire suivre un mail sur la boîte générique : relation-GRD-F-ELEC@greenalp.fr afin que GreenAlp procède à une étude de faisabilité technique.

4, Choisir le type de demande « modification de formule tarifaire ou de puissance souscrite »

3. Créer une demande

Type de demande

Demande d'électricité

Type de demande d'électricité

Modification de formule tarifaire d'acheminement ou de puissance souscrite (BTINF ≤ 36 kVA)

5, Sélectionner les informations contractuelles souhaitées, puis continuer la démarche et envoyer la demande

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

FTA : * MU dif 4 classes temporelles

CALENDRIER FOURNISSEUR : * Heures pleines / Heures Creuses

NOMBRE DE PHASES : * Triphasé

PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) : * 36

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE : * 1 janv. 2026



Si le compteur n'est pas un compteur AMM, ne pas prendre de FTA diff 4 Postes.

Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

5. Modification du contrat électricité via le portail fournisseur (F180)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant.**

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026

Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

Semaine 49

GreenAlp

1 semaine

Heures

Jours

Mois

1 semaine

1 mois

Je fais une demande
de limitation pour non -
paiement

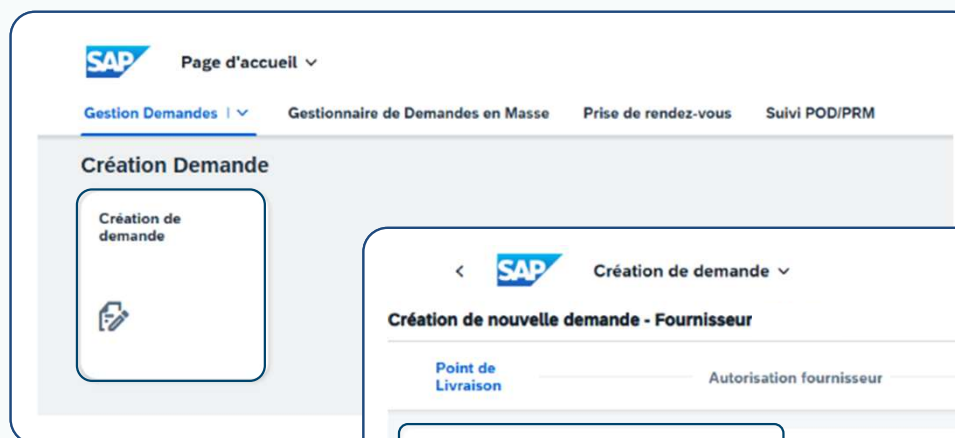


6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

1. Cliquer sur **Création de demande.**

1



2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider

2



6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies.
Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

The screenshot displays the SAP 'Création de demande' (Create Request) interface for 'EC1 - Fournisseur'. It is divided into two main sections:

- 1. Point de Livraison:** A dropdown menu is pre-filled with 'EC1'.
- 2. Données contractuelles et techniques:** This section contains pre-filled data for contract and technical details.

Données contractuelles		Données techniques	
Créé le:	3 mars 2025	Valeur de caractèr.:	active
Date de modification:	10 mars 2025	Valeur de caractèr.:	0
ACTIF		Limite infér. dates:	2 nov. 2020
Désignation produit:	Acheminement Electricité BT <= 36kVA	Description:	CDC Energie
Contrat:	C5	CpteFacturesGroupées:	-
		Coordtr rapprochmt:	-
		Profil:	31000036

6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

< GreenAlp Création de demande ▾

Recherche 🔍

Création de nouvelle demande EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — **Créer une demande** — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention

3. Créer une demande

Type de demande

Demande d'électricité ▾

Type de demande d'électricité

Limitation pour non-paiement ▾

1. Demande d'électricité :
Sélectionner Limitation pour non paiement.

2. Cliquer sur Suivant.

3. Aucune donnée client à renseigner.

4. Cliquer sur Suivant.

6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande



Une demande de limitation pour non-paiement doit être saisie à J-15 au minimum

< Création de demande ▾

Recherche

Création de nouvelle demande · EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — Créer une demande — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE *

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR :

Saisir date d'intervention souhaitée pour la limitation

6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Un récapitulatif de la demande vous est présenté avant envoi :

7. Récapitulatif et prise de rendez-vous

Interlocuteur Client

Nom commercial N°SIRET

Informations Contractuelles

FTA BTINFCU4	CALENDRIER FOURNISSEUR 01	NOMBRE DE PHASES Triphasé	PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) 36
DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE 01/01/2026	POUR CORRECTION No	MOTIF CORRECTION	RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR
RÉFÉRENCE DU REGROUPEMENT			

Données d'intervention



Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ Succès

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

OK

6. Limitation de puissance non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant**.

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026

Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

Semaine 49

GreenAlp

- 1 semaine
- Heures
- Jours
- Mois
- 1 semaine
- 1 mois

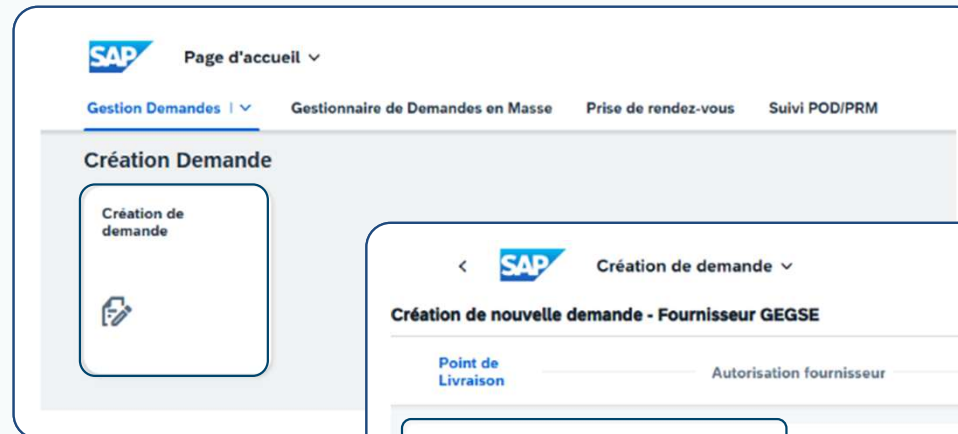
Je fais une demande
de coupure pour non-
paiement



7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

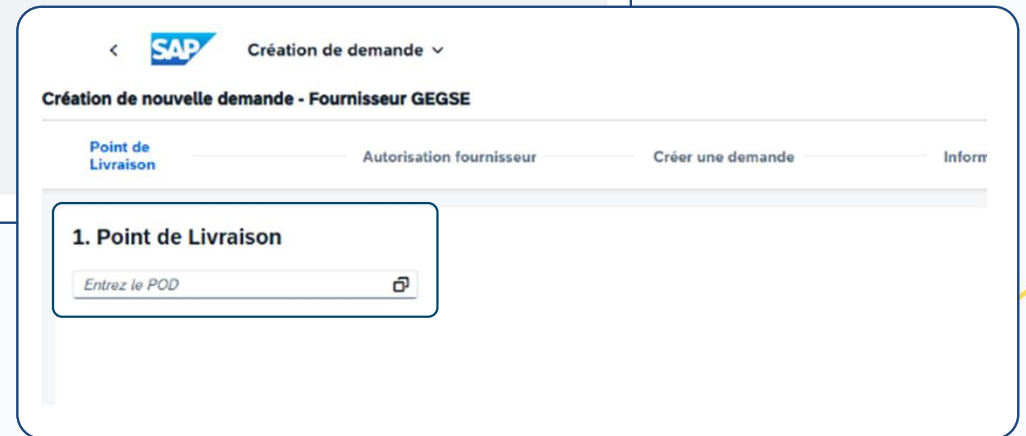
Création de la demande

1. Cliquer sur **Création de demande.**



1

2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider



2

7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies.
Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

The screenshot displays the SAP 'Création de demande' (Create Request) interface. It is titled 'Création de nouvelle demande' and 'iEC1 - Fournisseur'. The interface is divided into several sections:

- 1. Point de Livraison:** A dropdown menu showing 'iEC1' as the selected value.
- Détails:** A section with fields for 'en service' (set to 'actif') and 'Créé le:' (set to '1 mars 2025').
- 2. Données contractuelles et techniques:** A section containing pre-filled data:
 - Données contractuelles:**
 - Créé le: 3 mars 2025
 - ACTIF
 - Date de modification: 10 mars 2025
 - Désignation produit:** Acheminement Electricité BT <= 36kVA
 - Description:** CDC Energie
 - CpteFacturesGroupées:** -
 - Coordtr rapprochmt:** -
 - Contrat:** C5
 - 17 déc. 2024**
 - Profil:** 31000036
- Données techniques:**
 - Valeur de caractér.: -
 - active
 - Valeur de caractér.: 0
 - Limite infér. dates: 2 nov. 2020

7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

< GroenAld Création de demande v

Recherche

Création de nouvelle demande > EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — **Créer une demande** — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

Type de demande
Demande d'électricité v

Type de demande d'électricité
Coupure pour non-paiement v

1. Demande d'électricité :
Sélectionner Limitation pour non paiement.

2. Cliquer sur **Suivant.**

3. **Aucune donnée client à renseigner.**


4. Cliquer sur **Suivant.**

7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande



Une demande de coupure pour non-paiement doit être saisie à minimum J-15

<  Création de demande ▾

Recherche

Création de nouvelle demande - EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — **Créer une demande** — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

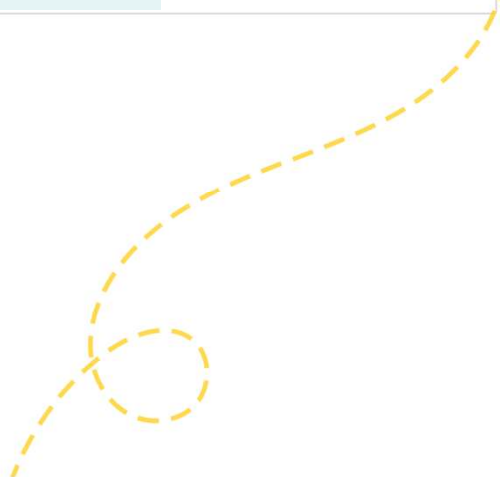
5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE *

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR :

Saisir date d'intervention souhaitée pour coupure



7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Un récapitulatif de la demande vous est présenté avant envoi :

7. Récapitulatif et prise de rendez-vous

Interlocuteur Client

Nom commercial N°SIRET

Informations Contractuelles

FTA BTINFCU4	CALENDRIER FOURNISSEUR 01	NOMBRE DE PHASES Triphasé	PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) 36
DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE 01/01/2026	POUR CORRECTION No	MOTIF CORRECTION	RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR
RÉFÉRENCE DU REGROUPEMENT			

Données d'intervention



Envoi de la demande

Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

 **Succès**

Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

7. Coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant.**

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026

Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

Semaine 49

GreenAlp

1 semaine

Heures

Jours

Mois

1 semaine

1 mois

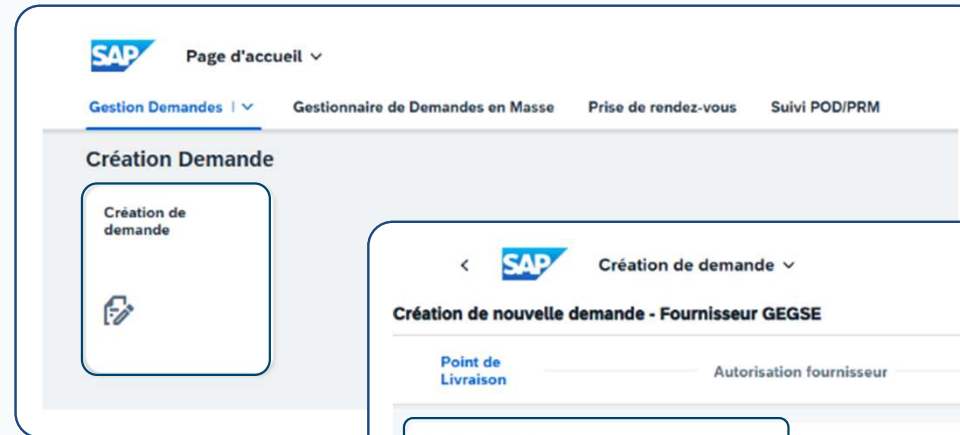
Je fais une demande
de remise en service
après coupure pour
non-paiement



8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

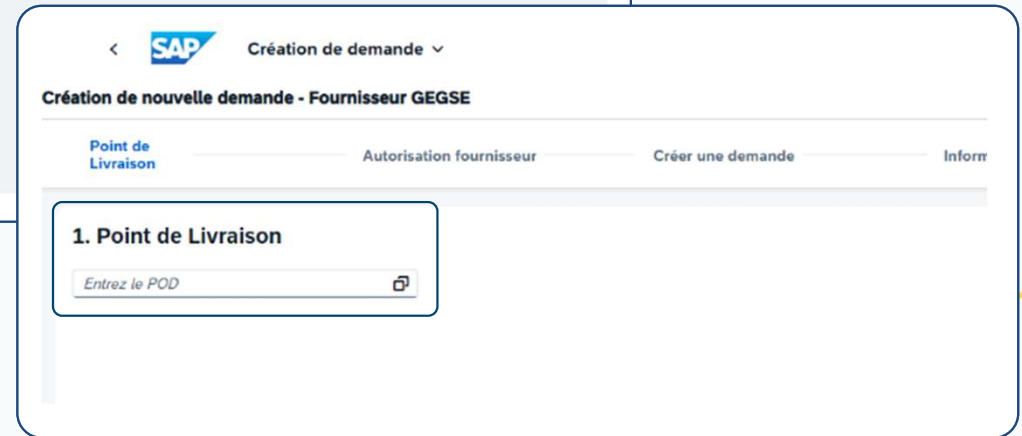
Création de la demande

1. Cliquer sur **Création de demande.**



1

2. Saisir le **PDL** (Point de Livraison) ou POD dans le champ prévu et valider



2

8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

Les données contractuelles (contrat, produit, profil) sont automatiquement préremplies.
Aucune saisie manuelle de la référence et de la date du contrat n'est nécessaire.

The screenshot shows the SAP 'Création de demande' interface for 'EC1 - Fournisseur'. It is divided into two main sections:

1. Point de Livraison

- Point de Livraison: EC1
- Détails:
 - en service: actif
 - Créé le: 1 mars 2025
 - principale

2. Données contractuelles et techniques

Données contractuelles		Données techniques	
Créé le:	3 mars 2025	Valeur de caractér.:	active
Date de modification:	10 mars 2025	Valeur de caractér.:	0
ACTIF		Limite infér. dates:	2 nov. 2020
Désignation produit:	Acheminement Electricité BT <= 36kVA	Description:	CDC Energie
Contrat:	C5	CpteFacturesGroupées:	-
		Coordtr rapprochmt:	-
		Profil:	31000036

8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande

< GroenAap Création de demande ▾

Recherche 🔍

Création de nouvelle demande > EC1 - Fournisseur

Point de Livraison — Données contractuelles et techniques — **Créer une demande** — Informations client — Informations contractuelles de la prestation — Options de la prestation et données d'intervention — Récapitulatif et prise de rendez-vous

3. Créer une demande

Type de demande
Demande d'électricité ▾

Type de demande d'électricité
Coupure pour non-paiement ▾

1. Demande d'électricité :
Sélectionner Limitation pour non paiement.

2. Cliquer sur Suivant.

3. Aucune donnée client à renseigner.

4. Cliquer sur Suivant.

8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Création de la demande



Une demande de remise en service après coupure pour non-paiement est réalisée le jour même si la demande est reçue avant 15h, sinon, 1 jour ouvré.

< Création de demande v

Recherche

Création de nouvelle demande **EC1 - Fournisseur**

Point de Livraison | Données contractuelles et techniques | **Créer une demande** | Informations client | Informations contractuelles de la prestation | Options de la prestation et données d'intervention | Récapitulatif et prise de rendez-vous

5. Informations contractuelles de la prestation

Informations Contractuelles

DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE *

RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR :

Saisir date d'intervention souhaitée

8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Un récapitulatif de la demande vous est présenté avant envoi :

7. Récapitulatif et prise de rendez-vous

Interlocuteur Client

Nom commercial N°SIRET

Informations Contractuelles

FTA BTINFCU4	CALENDRIER FOURNISSEUR 01	NOMBRE DE PHASES Triphasé	PS DEMANDÉE (AVEC UNITÉ KVA) 36
DATE INTERVENTION/EFFET SOUHAITÉE 01/01/2026	POUR CORRECTION No	MOTIF CORRECTION	RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR
RÉFÉRENCE DU REGROUPEMENT			

Données d'intervention



Un message de confirmation valide la création de changement de fournisseur

✓ **Succès**
Votre demande a bien été prise en compte: 10000000000000270059

8. Remise en service après coupure pour non-paiement via le portail fournisseur (F200)

Planification de rendez-vous

La planification vous est proposée **lorsque le compteur de l'EDL n'est pas communiquant.**

Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle).

Un message de prise en compte de votre demande sera affiché.

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026

Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

ven. 5

sam. 6

- 1 semaine
- Heures
- Jours
- Mois
- 1 semaine
- 1 mois

Semaine 49

GreenAlp

Je recherche une
Référence de POD



9. Recherche de POD

1. Cliquer sur **SUIVI POD/ PRM / Recherche point de livraison**

The screenshot shows the GreenAlp interface. At the top left is the logo and 'Page d'accueil'. Below it is a navigation bar with 'Gestion Demandes', 'Gestionnaire de Demandes en Masse', 'Prise de rendez-vous', and 'Suivi POD/PRM'. The 'Suivi POD/PRM' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main dashboard area is titled 'Suivi POD/PRM' and contains two cards: 'Recherche point de livraison' (highlighted with a red box) and 'Détails données point de livraison'.

2. Saisir les éléments de recherche et cliquer sur « lancer » : la ou les références correspondantes apparaissent

The search form contains the following fields and values:

- Rechercher: [input type="text"]
- Région: [input type="text"]
- N° de localité: [input type="text"]
- Ville: * [input type="text" value="=GRENOBLE x"]
- Code postal: * [input type="text" value="=38000 x"]
- Rue: [input type="text" value="*sestier* x"]
- N° de rue: [input type="text" value="=4 x"]
- N° d'appartement: [input type="text" value="=102 x"]
- Étage: [input type="text"]
- Complément: [input type="text"]
- Division: [input type="text"]
- Dés.pt de comptage: [input type="text"]

Buttons: [Lancer] [Adapter les filtres (5)]

Recherche PRM (1)


PRM	Complément d adr...	Etage	N° d'appartement	Numéro de la rue	Rue	Code postal	Commune	Code de la commune	Division	Région
267649EC1		1	102	4	rue Leon Sestier	38000	GRENOBLE	38185	01	38

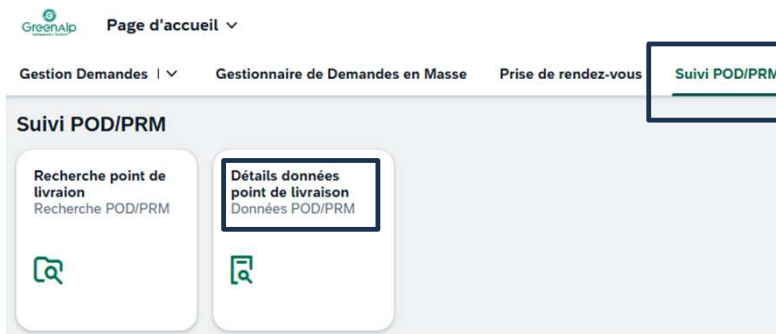
Je consulte le détail d'un
POD en portefeuille



10. Consultation de POD

1. Cliquer sur **Suivi POD/PRM / Détails données point de livraison**

 Dans un premier temps, il ne sera pas possible de consulter les index des EDL en portefeuille ainsi que les courbes de charge pour le haut de portefeuille.



Page d'accueil

Gestion Demandes | Gestionnaire de Demandes en Masse | Prise de rendez-vous | **Suivi POD/PRM**

Suivi POD/PRM

Recherche point de livraison
Recherche POD/PRM

Détails données point de livraison
Données POD/PRM

2. Saisir la référence du POD et cliquer sur « lancer » : le détail du POD est affiché

Données générales

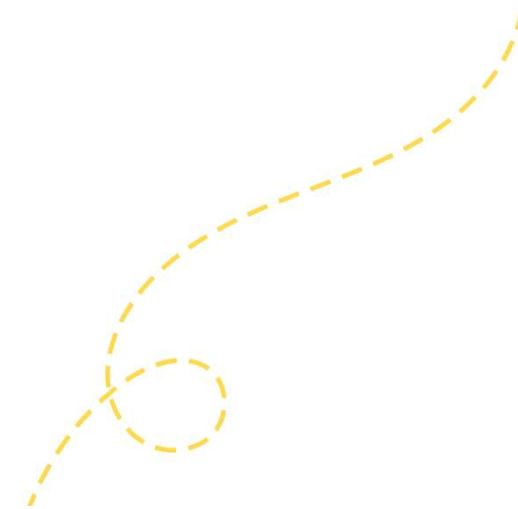
Point de livraison : EC1	Etat : en service	Date de modification : -	Type gaz : -	Num type et voie : 11 rue des Peupliers
Secteur d'activité : Electricité	Sous etat : actif	Puissance limite PDS valeur : 0	Type de distribution : principale	Code postal Commune : 38100 GRENOBLE
Prest. serv. fact. :	Date de création : 12 oct. 2025	Domaine tension : BTINF	Appartement etage : RDC LOCAL	

Données contractuelles (1)

Contrat	Consommation a...	Offre produit	Date de création	Statut du co...	Date de modificati...	Date de fin de con...	Mode de pa...	Délai de paiement	Type de terme
300147558	0	TURPE_BT_INF	14 oct. 2025	ACTIF	5 déc. 2025			Echéance à 15 jours	CDC Energie

Données techniques (1)

Installation technique	Type matériel	Équipement	Numéro de série	Fabricant	Date de pose	Date de dépose	Emplacement appareil
5000099236	CEB : compteur electron. bleu	1000079999	0302091	ITRON	31 août 2025		local technique



Je consulte la liste de
mes demandes



11. Visualisation du détail de la demande

7000000001

(toute référence commençant par un « 7 » servira à la replanification éventuelle des affaires)



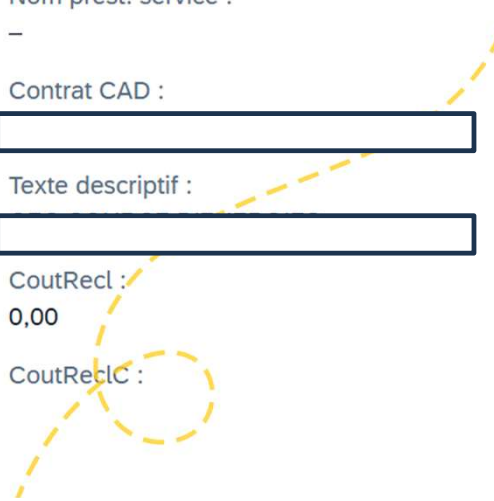
General Information

[Redacted]

Fourni

[Redacted]

Langue :	Intervention en cours	-	-
FR			
Urgence :	Statut de réalisation :	Date échéance :	-
Normal (30)	En cours de clôture	-	Fournisseur :
Description :	Canal entrant :	EstimatedDueDateCriticality :	-
Normal	-	0	Nom prest. service :
UrgencyCriticality :	Canal entrant (Descr.) :	Date envoi dem. client :	-
0	-	-	Contrat CAD :
Répercussion :	Catégorie niv. 1 :	Date réception rép. client :	[Redacted]
Aucune	Changement de fournisseur (CFN)	-	Texte descriptif :
Description :	Descr. catégorie :	Date cloture :	[Redacted]
Aucune	Changement de fournisseur	18 oct. 2025	CoutRecl :
Donneur d'ordre :	Catégorie niv. 2 :	Date demandée :	0,00
[Redacted]	-	1 oct. 2025	CoutReclC :
	Descr. catégorie :	Date réalisation :	



Je prends ou modifie
un rendez-vous



12. Planification de rendez-vous

1. Cliquer sur **Prise de rendez-vous**

Gestion Demandes | v

Gestionnaire de Demandes en Masse

Prise de rendez-vous

Prise de rendez-vous

Prise de rendez-vous

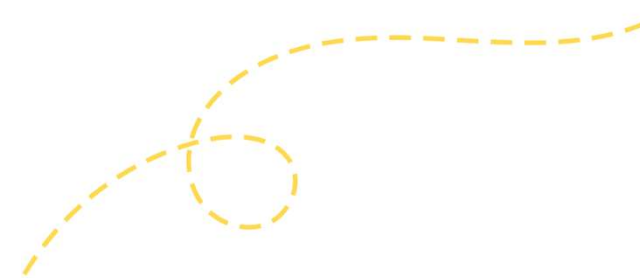


2. Saisir le **numéro d'affaire consultable dans votre « suivi des affaires »**
(référence commençant par un 7)

GreenAlp **Prise de rendez-vous** v

Numéro d'affaire : 7000000000

Numéro de document : Saisir le numéro de document...



12. Planification de rendez-vous

3. Cliquer sur **SUIVANT**

4. Choisissez **le créneau souhaité** sur le planning affiché (possibilité de granularité horaire, journalière, hebdomadaire ou mensuelle)

Informations générales

Numéro de PDoc : 10000000000000000003

Ordre de service : 8000000118

Date d'intervention du : 22 oct. 2025

Au : 29 janv. 2026

Statut : Intervention planifiée

< Aujourd'hui > 1 décembre 2025 - 7 décembre 2025

lun. 1

mar. 2

mer. 3

jeu. 4

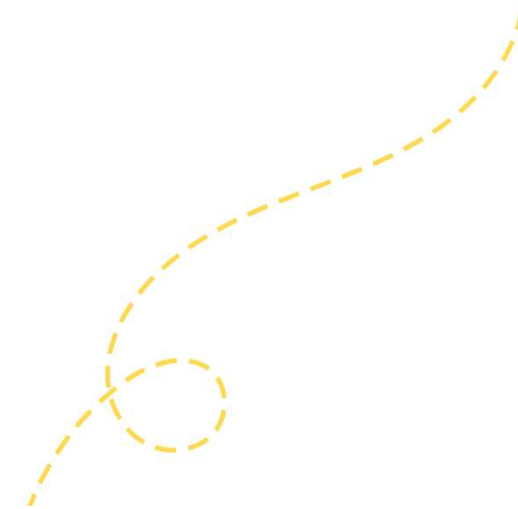
ven. 5

sam. 6

- 1 semaine
- Heures
- Jours
- Mois
- 1 semaine
- 1 mois

Semaine 49

GreenAlp



13. Je crée une réclamation client

Le formulaire de réclamation n'étant pas disponible à ce stade au sein du portail, mais un formulaire est mis en place sur le site web GreenAlp : <https://greenalp.fr/reclamation-fournisseur>

